



STANOVY ODBOROVÉHO ZVÄZU POLÍCIE V SLOVENSKEJ REPUBLIKE

(schválené na VI. kongrese OZP v SR v Bratislave dňa 14. 11. 2014)

Čl. 1

Základné ustanovenia

- 1) Odborový zväz polície v Slovenskej republike (ďalej len „OZP v SR“) vznikol na základe práva slobodne sa združovať. Ide o právnickú osobu vykonávajúcu najmä úkony smerujúce k presadzovaniu oprávnených záujmov členov, a to najmä pri obhajobe ich právnych a sociálnych istôt a zlepšovaní pracovných, sociálnych, zdravotných a kultúrnych podmienok práce.
- 2) OZP v SR je právnickou osobou, založenou na nepodnikateľský účel podľa osobitnej právnej úpravy.
- 3) Sídлом OZP v SR je Bratislava, ul. Pribinova č. 2, 812 72.
- 4) OZP v SR je založený na dobu neurčitú.
- 5) Vznik, činnosť a zánik OZP v SR sa riadi osobitnou právnou úpravou (najmä Zákonom č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov).

Čl. 2

Základné princípy činnosti

- 1) OZP v SR je nezávislým, samostatným, dobrovoľným združením fyzických osôb, ktorého členmi sú príslušníci PZ, zamestnanci rezortu ministerstva vnútra SR a bývalí príslušníci PZ a zamestnanci rezortu ministerstva vnútra (dôchodcovia). Členmi OZP v SR môžu byť aj iné fyzické a právnické osoby, o prijatí ktorých rozhodla Rada predsedov Základných organizácií OZP v SR (ďalej len ZO OZP v SR), ktorých program a ciele sú v súlade so stanovami a programom OZP v SR.
- 2) V záujme spoločného zabezpečenia realizácie potrieb a záujmov svojich členov a jednoty odborového hnutia môže OZP v SR koordinovať svoju činnosť s inými odborovými zväzmi.
- 3) OZP v SR je nadstranícky. Svojou činnosťou nesmie popierať alebo obmedzovať osobné, politické alebo iné práva občanov. OZP v SR nesmie vyvíjať činnosti, ktoré sú vyhradené politickým stranám a politickým hnutiam alebo organizáciám združujúcim občanov na zárobkovú činnosť alebo na vykonávanie náboženstva alebo viery v cirkvách a náboženských spoločnostiach. OZP v SR voči štátnym a hospodárskym orgánom, politickým stranám a hnutiam, spoločenským

organizáciám a ďalším inštitúciám v SR vykonáva samostatnú odborovú politiku v súlade so Stanovami a programom OZP v SR.

- 4) OZP v SR vykonáva vlastnú medzinárodnú odborovú politiku a môže byť členom medzinárodných odborových organizácií, v ktorých zastupuje záujmy svojich členov.
- 5) OZP v SR je právnickou osobou s právnou subjektivitou a na jej základe vystupuje vo vzťahoch k iným subjektom. Má právo na nedotknuteľnosť odborového majetku, informácií, dát, odborovej korešpondencie a na vydávanie svojej tlače. Samostatne rozhoduje o voľbe prostriedkov k obhajobe a presadzovaniu oprávnených záujmov a potrieb svojich členov.
- 6) OZP v SR spolupracuje s ostatnými odborovými zväzmi a spoločenskými organizáciami, pričom rešpektuje samostatnosť týchto organizácií.
- 7) OZP v SR pri riešení oprávnených záujmov a potrieb svojich členov a ich ochrane koná najmä vo vzťahu k zákonodarným, štátnym a služobným orgánom a príslušným služobným funkcionárom ako ich rovnocenný partner.
- 8) Pre zabezpečenie komplexnosti realizácie programu OZP v SR uzatvára dohody s vedením MV SR. Na základe Zákona č. 2/1991 o kolektívnom vyjednávaní a Zákona č. 73/1998 o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže SR a Železničnej polície uzatvára Kolektívnu zmluvu vyššieho stupňa s ministrom vnútra SR.
- 9) Z dôvodu dosiahnutia účelu založenia OZP v SR, t. j. uspokojovania, rozvoja, ochrany a presadzovania oprávnených záujmov a potrieb svojich členov prijíma, podáva a presadzuje návrhy a pripomienky, ktoré majú bezprostredný vplyv na ich právne a sociálne istoty a zlepšovanie pracovných, sociálnych, zdravotných a kultúrnych podmienok práce.
- 10) OZP v SR pri svojej činnosti využíva princípy demokracie založené najmä na širokej a slobodnej výmene názorov na všetky otázky týkajúce sa oprávnených záujmov a potrieb členov. Uplatňuje demokratickú platnosť záujmov väčšiny za rešpektovania názorov menšiny na všetkých úrovniach rokovaní orgánov OZP v SR.
- 11) Štatutárni zástupcovia OZP v SR sú predseda a podpredsedovia OZP v SR. Sú oprávnení vystupovať v mene OZP v SR navonok, podpisovať zmluvy, dohody a iné právne záväzky s cudzími subjektmi, ktoré sú všeobecne prospešné pre členov OZP v SR. Vystupovať v mene OZP navonok môžu iba dvaja štatutárni zástupcovia spoločne, pričom jeden z nich musí byť predseda.
- 12) Symbolmi OZP v SR je vlajka a znak OZP v SR, ktoré je možné využiť pri protokolárnych rokovaniach medzinárodného charakteru, kolektívnych vyjednávaniach, rokovaniach s inými právnickými a fyzickými osobami, ako aj na prezentáciu OZP a ZO OZP v SR.

Čl. 3

Členstvo

- 1) Členstvo v OZP v SR je dobrovoľné, individuálne, bez ohľadu na národnosť, náboženstvo, rasu a pohlavie, na základe podanej prihlášky. Členstvo je neprenosné.
- 2) Príslušnosť k OZP v SR je preukazovaná platným preukazom Člena odborovej organizácie OZP v SR.
- 3) Členom OZP v SR môže byť:
 - a) príslušník PZ SR a zamestnanec rezortu MV SR,
 - b) bývalý príslušník PZ, ktorý ukončil službu v PZ a bývalý zamestnanec rezortu MV SR,
 - c) iná fyzická osoba,
 - d) právnická osoba.
- 4) O prijatí právnickej osoby za člena rozhoduje Predsedníctvo/Rada predsedov OZP v SR, ktorá zároveň stanoví bližšie podmienky prijatia za člena OZP v SR.
- 5) Žiadateľ o členstvo v OZP v SR môže byť prijatý za člena len na základe písomnej prihlášky a súhlasu so spracovaním osobných údajov, ktoré si podá v ZO OZP v SR podľa služobného zaradenia. Tam, kde nie je založená ZO OZP v SR, sa prihláška podáva v tej ZO OZP v SR, ktorá je žiadateľovi najbližšia s prihliadnutím na miesto výkonu práce a možnosti podieľať sa na činnosti ZO OZP v SR.
- 6) V čase od podania písomnej žiadosti do doby rozhodnutia o prijatí za člena alebo iného rozhodnutia sa žiadateľ považuje za čakaťela na členstvo. Čakacia doba môže byť maximálne 2 mesiace.
- 7) Podrobnejšie podmienky vzniku členstva môže stanoviť svojím rozhodnutím ZO OZP v SR.
- 8) Členstvo v OZP v SR nadobúda platnosť schválením žiadosti o prijatie za člena OZP v SR výborom ZO OZP v SR a účinnosť po zaplatení členského príspevku.

Čl. 4

Práva členov

Člen OZP v SR má právo najmä:

- a) prostredníctvom orgánov OZP v SR sa domáhať ochrany svojich práv,
- b) zúčastňovať sa na schôdzach ZO OZP v SR a hlasovať,
- c) voliť a byť volený do orgánov OZP v SR. Po zvolení do orgánov OZP v SR sa zúčastňovať na ich činnosti, najmä slobodne uplatňovať svoje názory, poukazovať na nedostatky v činnosti zamestnávateľa, vrátane nadriadených a orgánov OZP v SR a ich funkcionárov, požadovať účinnú ochranu pred postihom za vyjadrený názor,

- d) byť informovaný o činnosti OZP v SR a požadovať informácie o činnosti OZP v SR,
- e) byť osobne účastný na zasadnutiach všetkých orgánov OZP v SR, pokiaľ sú predmetom rokovania otázky, týkajúce sa jeho odborovej činnosti, správania a sťažnosti. V danom prípade je povinný ten, kto zvoláva zasadnutie orgánu OZP v SR, zaslať mu pozvánku 5 kalendárnych dní pred zasadnutím orgánu OZP a rokovať len v jeho prítomnosti s výnimkou, ak člen súhlasil, aby rokovanie bolo v jeho neprítomnosti alebo keď sa člen bez závažných dôvodov na rokovanie nedostavil,
- f) požadovať poskytnutie pomoci a právnej ochrany pri sporoch v súlade so Štatútom právnej ochrany,
- g) požadovať poskytnutie pomoci a právnej ochrany v súvislosti s výkonom funkcie v odborových orgánoch,
- h) využívať práva a výhody, ktoré pre členov zabezpečí OZP v SR,
- i) obhajovať svoj názor a využívať demokratické prostriedky na jeho presadenie v rámci OZP v SR.

Čl. 5 Povinnosti členov

Člen OZP v SR je povinný najmä:

- a) dodržiavať stanovy a plniť povinnosti, vyplývajúce zo stanov, vnútorných dokumentov OZP v SR a uznesení orgánov OZP v SR,
- b) zdržať sa akéhokoľvek konania, poškodzujúceho OZP v SR,
- c) platiť členský príspevok v čiastke a termíne stanovenom Radou predsedov ZO OZP v SR,
- d) podieľať sa na činnosti, správe a hospodárení s majetkom OZP v SR,
- e) angažovať sa a zúčastňovať sa aktívne na práci OZP v SR, zachovávať odborársku disciplínu, plniť všetky úlohy vyplývajúce z členstva alebo vykonávanej funkcie a dôsledne rešpektovať pravidlá občianskej morálky,
- f) zachovávať odborársku solidaritu so všetkými ostatnými členmi OZP v SR.

Čl. 6 Zánik členstva

- 1) Členstvo v OZP v SR zaniká:
 - a) smrťou člena (vyhlásením za mŕtveho),
 - b) vystúpením člena, pričom vystúpenie treba oznámiť písomne,
 - c) vylúčením z OZP v SR,
 - d) neplatením členských príspevkov,
 - e) zánikom OZP v SR.
- 2) Člen je oprávnený skončiť svoje členstvo v OZP v SR jednostranným oznámením svojho rozhodnutia, a to písomným vystúpením z členstva i bez udania dôvodu. Pri nedodržaní písomnej formy je vystúpenie neplatné. Písomné vystúpenie z členstva je potrebné doručiť Výboru ZO OZP v SR, ktorej je členom.

- 3) Člena OZP v SR je možné vylúčiť, ak porušil stanovy alebo bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin.
- 4) Člena OZP v SR je oprávnená vylúčiť Rada predsedov na základe návrhu vedenia OZP v SR, predsedníctva OZP v SR alebo ZO OZP v SR, ktorej člen má byť vylúčený.
- 5) Členovi, ktorý bol vylúčený z OZP v SR, členstvo zaniká dňom rozhodnutia Rady predsedov OZP v SR. OZP v SR je povinný oznámenie o vylúčení zaslať členovi v písomnej forme. Člen, ktorý bol vylúčený, nesmie vykonávať akékoľvek práva spojené s členstvom v OZP v SR a je povinný do dvoch dní odo dňa doručenia oznámenia o vylúčení vrátiť doklad o členstve v OZP v SR a všetky súvisiace doklady, ktoré mu boli vydané OZP v SR alebo ZO OZP v SR, ktorej bol členom.
- 6) Ak člen OZP v SR neplatí členské 6 mesiacov členstvo v OZP v SR mu zanikne podľa článku 6 ods.1 písm. d). Členstvo mu zanikne nasledujúci deň po uplynutí 6 mesiacov, za ktoré nezaplatil členský príspevok.
- 7) V prípade zániku členstva v OZP v SR sa osoba môže opätovne stať členom OZP v SR spravidla najskôr po uplynutí 1 roka.
- 8) Osoba, ktorá bol vylúčená Radou predsedov OZP v SR, môže o opätovné prijatie za člena OZP v SR požiadať len Radu predsedov OZP v SR, inak je jej členstvo neplatné.

Čl. 7 Čestné členstvo

- 1) O udelení čestného členstva rozhoduje Rada predsedov ZO OZP v SR. Čestné členstvo v OZP v SR je možné udeliť nečlenom OZP v SR, ktorí sa výnimočnou mierou zaslúžili o rozvoj OZP v SR.
- 2) Udelené čestné členstvo v OZP v SR nie je viazané žiadnymi povinnosťami. Čestný člen má práva, ktoré mu stanoví Rada predsedov ZO OZP v SR.
- 3) V mimoriadnych prípadoch môže byť udelené čestné členstvo odňaté.

Čl. 8 Orgány OZP v SR

Orgánmi OZP v SR sú:

- a) Kongres OZP v SR,
- b) Rada predsedov ZO OZP v SR,
- c) Predsedníctvo OZP v SR,
- d) Vedenie OZP v SR,
- e) Rady OZP v SR,
- f) Revízori účtov OZP v SR,
- g) pomocné komisie OZP v SR.

Čl. 9 Kongres OZP v SR

- 1) Kongres je najvyšším orgánom OZP v SR, ktorý sa skladá z delegátov, volených ZO OZP v SR podľa kľúča schváleného Radou predsedov ZO OZP v SR a delegátov, ktorými sú automaticky členovia Predsedníctva OZP v SR.
- 2) Kongres OZP v SR sa schádza podľa potreby, avšak najmenej jedenkrát za päť rokov.
- 3) Kongres OZP v SR zvoláva Rada predsedov ZO OZP v SR, a to písomnou pozvánkou v dostatočnom časovom predstihu. Pozvánka musí obsahovať:
 - a) meno OZP v SR,
 - b) miesto, dátum a hodinu konania kongresu OZP v SR,
 - c) označenie či sa jedná o riadny alebo mimoriadny kongres OZP v SR,
 - d) program rokovania kongresu OZP v SR.
- 4) Do výlučnej právomoci kongresu patrí:
 - a) rozhodnutie o dobrovoľnom rozpustení a zániku OZP v SR,
 - b) schvaľovanie programu OZP v SR.
- 5) Do právomoci kongresu OZP v SR patrí:
 - a) schvaľovanie stanov OZP v SR a ich zmien,
 - b) schvaľovanie správy o činnosti OZP v SR a správy o činnosti revízorov účtov OZP v SR od posledného kongresu,
 - c) rozhodnutie o zriadení ďalších orgánov OZP v SR podľa potreby a o vnútornej organizácii týchto orgánov,
 - d) rozhodnutie o zriadení ďalších fondov,
 - e) rokovací poriadok kongresu.
- 6) Mimoriadny kongres OZP v SR je Rada predsedov ZO OZP v SR povinná zvolať:
 - a) ak o to písomne s odôvodnením a návrhom programu zasadnutia mimoriadneho kongresu OZP v SR požiada aspoň polovica rád OZP v SR, ktoré reprezentujú najmenej 50 % členov OZP v SR,
 - b) ak sa na tom uznesie predchádzajúci kongres OZP v SR, v lehote určenej uznesením predchádzajúceho kongresu OZP v SR,
 - c) v lehote 60 dní odo dňa konania neúspešného zasadnutia kongresu, ak sa riadne zvolaného zasadnutia kongresu OZP v SR nezúčastnilo aspoň 50 % + 1 hlas všetkých delegátov.
- 7) Delegáti kongresu OZP v SR sa zapisujú do listiny prítomných, ktorej spísanie zabezpečí organizátor kongresu OZP v SR a ktorá obsahuje ich meno, priezvisko, bydlisko a číslo delegačného listu.
- 8) Kongres OZP v SR zvolí mandátovú komisiu, volebnú komisiu, návrhovú komisiu, pracovné predsedníctvo, zapisovateľa, overovateľov zápisu a osoby poverené sčítaním hlasov (tzv. skrutátorov). O konaní kongresu OZP v SR sa vyhotovuje zápis, ktorý obsahuje:
 - a) označenie OZP v SR,
 - b) miesto a čas zasadnutia kongresu OZP v SR,

- c) meno zapisovateľa, overovateľov a skrutátorov,
 - d) opis prerokovania jednotlivých bodov programu,
 - e) rozhodnutia kongresu OZP v SR, s uvedením výsledku hlasovania,
 - f) protest delegáta kongresu OZP v SR proti niektorému rozhodnutiu kongresu, pokiaľ protestujúci o to požiada.
- 9) Zápis podpisuje predseda OZP v SR, zapisovateľ a správnosť zápisu potvrdia overovatelia.
- 10) OZP v SR je povinné zabezpečiť vyhotovenie zápisu do 30 dní odo dňa ukončenia zasadnutia kongresu OZP v SR.
- 11) Ktorýkoľvek člen OZP v SR, môže požiadať Radu predsedov ZO OZP v SR o vydanie výpisu zo zápisu alebo kópiu zápisu zo zasadnutia kongresu OZP v SR.
- 12) Kongres OZP v SR je spôsobilý sa platne uznášať, ak je prítomných aspoň 50 % a jeden hlas všetkých delegátov kongresu OZP v SR.
- 13) Okrem prípadov vyžadujúcich kvalifikovanú, t. j. dvojtretinovú väčšinu platných hlasov, je platnosť uznesenia podmienená súhlasom nadpolovičnej väčšiny prítomných delegátov kongresu OZP v SR.
- 14) Rozhodnutia podľa bodu 4 písm. a), b), c) musia byť prijaté minimálne s dvojtretinovou väčšinou hlasov prítomných delegátov kongresu OZP v SR.
- 15) Hlasovanie sa vykonáva verejne aklamáciou, ak ktorýkoľvek delegát kongresu OZP v SR požiada o tajné hlasovanie a kongres OZP v SR taký návrh schváli, hlasuje sa tajne (lístkami).
- 16) Každý delegát kongresu OZP v SR má 1 hlas.
- 17) Administratívne a organizačné úlohy spojené s prípravou, organizáciou a priebehom kongresu OZP v SR zabezpečuje Predsedníctvo OZP v SR.
- 18) Predseda a podpredsedovia OZP v SR sú volení na jedno funkčné (volebné) obdobie, ktoré trvá 5 rokov. Volebné obdobie sa končí vyhlásením výsledkov nasledujúcich právoplatných volieb. Opätovná voľba je možná.

Čl. 10

Rada predsedov ZO OZP v SR

- 1) Rada predsedov ZO OZP v SR je najvyšším orgánom OZP v SR medzi kongresmi. Rozhoduje o všetkých záležitostiach OZP v SR, ktoré si vyhradí do svojej pôsobnosti a ktoré nie sú stanovami vyhradené do výlučnej právomoci kongresu OZP v SR. Prostredníctvom poverených členov zastupuje OZP v SR voči tretím osobám pred súdom a pred inými orgánmi.

- 2) Do výlučnej právomoci Rady predsedov patrí:
 - a) prerokovať a schváliť zmeny v stanovách, ktoré musia byť schválené 4/5-inovou väčšinou prítomných členov s platnosťou do najbližšieho zasadnutia kongresu,
 - b) prerokovať a schváliť začlenenie iných odborových zväzov alebo organizácií do OZP v SR,
 - c) voliť a odvolávať zástupcu zamestnancov, výkonného tajomníka, správcu podporného fondu OZP v SR,
 - d) schvaľovať zriadenie pomocných komisií OZP v SR, voliť a odvolávať ich členov,
 - e) ustanovovať a delegovať členov Rady predsedov OZP v SR do poradných komisií ministra vnútra SR,
 - f) voliť a odvolávať revízorov účtov a stanoviť ich počet,
 - g) voliť a odvolávať šéfredaktora, redaktora novín POLÍCIA,
 - h) schvaľovať raz ročne rozpočet OZP v SR a správu o hospodárení s finančnými prostriedkami a majetkom OZP v SR,
 - i) schvaľovať návrhy Predsedníctva OZP v SR na udelenie a odňatie čestného členstva v OZP v SR,
 - j) vykonávať uznesenia kongresu OZP v SR,
 - k) zabezpečovať riadne vedenie predpísanej evidencie, účtovníctva a ostatných dokladov,
 - l) schvaľovať plány činnosti jednotlivých pomocných komisií,
 - m) rozhodovať o použití finančných prostriedkov OZP v SR,
 - n) schvaľovať svoj rokovací poriadok,
 - o) zvolávať zasadnutia Kongresu OZP v SR,
 - p) voliť a odvolávať predsedu a podpredsedov OZP v SR,
 - q) vylúčiť člena z OZP v SR,
 - r) vykonávať výklad stanov OZP v SR.
- 3) Rada predsedov ZO OZP v SR sa skladá z predsedov ZO OZP v SR alebo členov delegovaných ZO OZP v SR, po jednom zástupcovi za každú ZO OZP v SR a z členov Predsedníctva OZP v SR.
- 4) Rada predsedov ZO OZP v SR rozhoduje hlasovaním a úlohy prijíma formou uznesenia. Každý člen Rady predsedov ZO OZP v SR má jeden hlas.
- 5) Rada predsedov ZO OZP v SR mimo ods. 2 písm. a) rozhoduje prostou väčšinou hlasov prítomných členov. Rada predsedov ZO OZP v SR je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- 6) O priebehu zasadnutia a uzneseniach sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda OZP v SR a v jeho neprítomnosti zastupujúci podpredseda a určený zapisovateľ. Ak niektorý člen Rady ZO OZP v SR hlasoval inak ako väčšina, musí byť toto odlišné stanovisko, v prípade ak oň požiadala, zaznamenané do zápisnice.
- 7) Členovia Rady predsedov ZO OZP v SR sú povinní vykonávať svoju funkciu riadne, s potrebnou starostlivosťou a zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a dôverných informáciách, ktorých vyzradenie tretím osobám by mohlo spôsobiť OZP v SR škodu alebo poškodiť jej dobré meno.

- 8) Rada predsedov ZO OZP v SR sa schádza na riadne zasadnutie podľa potreby, najmenej raz za tri mesiace. Zasadnutie rady predsedov ZO OZP v SR zvoláva Predsedníctvo OZP v SR písomnou pozvánkou v lehote spravidla 15 dní pred jeho zasadnutím.
- 9) Výkonný tajomník OZP v SR je volený Radou predsedov ZO OZP v SR a zúčastňuje sa zasadnutí orgánov OZP v SR bez práva hlasovať. Pracovnú naplň určuje písomne výkonnému tajomníkovi vedenie OZP v SR.
- 10) Mimoriadne rokovanie Rady predsedov ZO OZP v SR je Predsedníctvo OZP v SR povinné zavolať:
 - a) v lehote do 14 dní, ak o to písomne s odôvodnením a návrhom programu zasadnutia mimoriadnej Rady predsedov ZO OZP v SR požiada aspoň polovica rád OZP v SR, ktoré reprezentujú najmenej 50 % členov OZP v SR,
 - b) v lehote 14 dní odo dňa konania neúspešného zasadnutia, ak sa riadne zvolaného zasadnutia Rady predsedov ZO OZP v SR nezúčastnilo aspoň 50 % všetkých delegátov.

Čl. 11

Predsedníctvo OZP v SR

- 1) Predsedníctvo OZP v SR rozhoduje medzi zasadnutiami Rady predsedov ZO OZP v SR vo všetkých oblastiach činnosti OZP v SR, ktoré nepatria do výlučnej právomoci Kongresu a Rady predsedov ZO OZP v SR.
- 2) Predsedníctvo rozhoduje hlasovaním a úlohy prijíma formou uznesenia.
- 3) Predsedníctvo OZP v SR najmä:
 - a) navrhuje a zvoláva zasadnutia Rady predsedov ZO OZP v SR,
 - b) schvaľuje materiály na rokovanie Rady predsedov ZO OZP v SR,
 - c) rozhoduje o všetkých otázkach činnosti OZP v SR, ktoré nepatria do výlučnej pôsobnosti Rady predsedov ZO OZP v SR a Kongresu OZP v SR,
 - d) má právo v mimoriadnych a odôvodnených prípadoch zavolať mimoriadnu členskú schôdzu ZO OZP v SR.
- 4) Predsedníctvo OZP v SR sa skladá z predsedu, podpredsedov OZP v SR, predsedov rád OZP v SR a zástupcu zamestnancov.
- 5) Predsedníctvo OZP v SR rozhoduje prostou väčšinou hlasov prítomných členov. Predsedníctvo OZP v SR je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.
- 6) O priebehu zasadnutia a uzneseniach sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda, overovatelia a určený zapisovateľ.
- 7) Predsedníctvo OZP v SR sa schádza na riadne zasadnutie podľa potreby, najmenej raz za dva mesiace. Zasadnutie Predsedníctva OZP v SR zvoláva

predseda OZP v SR písomnou pozvánkou odoslanou spravidla 15 dní pred zasadnutím.

Čl. 12 **Vedenie OZP v SR**

- 1) Vedenie OZP v SR je výkonným orgánom OZP v SR a riadi činnosť OZP v SR medzi zasadnutiami Predsedníctva OZP v SR vo všetkých oblastiach činnosti OZP v SR v súlade s uzneseniami Rady predsedov ZO OZP v SR a Predsedníctva OZP v SR.
- 2) Rozhodnutia Vedenia OZP v SR musia byť následne prerokované v príslušných orgánoch OZP v SR.
- 3) Vedenie OZP v SR sa skladá z predsedu a podpredsedov a rozhoduje hlasovaním.
- 4) Na prijatie rozhodnutia Vedenia OZP v SR sa vyžaduje súhlas 3/4 jeho členov.
- 5) Zasadnutie Vedenia OZP v SR v prípade potreby zvoláva predseda OZP v SR.
- 6) Zo zasadnutí vedenia sa vyhotovuje zápis, ktorí podpisujú všetci členovia vedenia.
- 7) Predseda OZP v SR organizuje a riadi činnosť podpredsedov.
- 8) Vedenie OZP v SR plní úlohu zamestnávateľa.

Čl. 13 **Revízori účtov OZP v SR**

- 1) Revízori účtov sú volení funkcionári OZP v SR, dozerajú na to, aby hospodárenie OZP V SR, jeho orgánov, a právnických osôb zriadených OZP v SR bolo v súlade so Stanovami OZP V SR, s vnútornými predpismi schválenými orgánmi OZP v SR, s uzneseniami orgánov OZP v SR a so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 2) Revízori účtov kontrolujú:
 - a) hospodárenie s majetkom OZP v SR,
 - b) dodržiavanie schváleného rozpočtu OZP v SR,
 - c) správnosť vykonávania finančných operácií,
 - d) hospodárenie právnických osôb zriadených OZP v SR,
 - e) hospodárenie rád OZP v SR,
 - f) hospodárenie ZO OZP v SR na základe uznesenia príslušného orgánu OZP v SR.
- 3) Revízori účtov vypracúvajú stanoviská k návrhom rozpočtov a k výsledkom hospodárenia OZP v SR.

- 4) Revízori účtov predkladajú na rokovania Kongresu OZP v SR správu o svojej činnosti v období medzi Kongresmi OZP v SR.
- 5) Revízori účtov predkladajú Predsedníctvu OZP v SR a Rade predsedov ZO OZP v SR správu o svojej činnosti za uplynulý rok.
- 6) Revízori účtov vykonávajú kontroly podľa potreby, najmenej raz za polrok. Kontrolu vykonajú aj vtedy, ak o to požiada Predsedníctvo OZP v SR alebo najmenej jedna tretina členov Rady predsedov ZO OZP v SR. V takomto prípade sa musí kontrola uskutočniť najneskôr do 14 dní.
- 7) Revízori účtov majú právo zúčastňovať sa na zasadnutiach Rady predsedov ZO OZP v SR. Na rokovaní Predsedníctva OZP v SR majú právo zúčastniť sa pri prerokúvaní ich materiálu.
- 8) Počet revízorov účtov určuje Rada predsedov ZO OZP v SR.
- 9) Revízori účtov sú povinný oznámiť kontrolu podľa ods.2 tohto článku písomne najmenej 14 dní vopred predsedovi kontrolovaného subjektu.
- 10) O výsledku kontroly spíše revízor účtu zápisnicu, ktorá je predmetom rokovania najbližšieho rokovania Predsedníctva a následne Rady predsedov OZP v SR.

Čl. 14

Pomocné komisie OZP v SR

- 1) Pomocné komisie OZP v SR zabezpečujú úzko špecializované úlohy vyplývajúce z Programu OZP v SR.
- 2) Pomocnými komisiami OZP v SR sú ďalšie komisie, ktoré podľa potreby zriadi Rada predsedov ZO OZP v SR.
- 3) Členov pomocných komisií OZP v SR volí a odvoláva Rada predsedov ZO OZP v SR, pričom zvolení členovia si spomedzi seba zvolia svojho predsedu.
- 4) Pomocné komisie OZP v SR zasadajú podľa potreby. Zasadnutia zvolávajú ich predsedovia písomnou pozvánkou odoslanou spravidla 15 dní pred zasadnutím komisie.
- 5) Predseda pomocnej komisie OZP v SR je povinný zvolať zasadnutie pomocnej komisie OZP v SR vždy, ak o zvolenie požiada člen pomocnej komisie OZP v SR alebo Rada predsedov ZO OZP v SR.
- 6) Pomocná komisia zo svojho zasadnutia vyhotovuje zápis, ktorý podpisuje predseda pomocnej komisie OZP v SR alebo ním poverený člen pomocnej komisie OZP v SR a poverený zapisovateľ.

- 7) Na prijatie rozhodnutia pomocnej komisie OZP v SR je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

Čl. 15 **Rada OZP v SR**

- 1) V OZP v SR sú zriadené Krajské rady OZP v SR a Rada útvarov ministerstva a Prezídia PZ.
- 2) Krajská rada OZP v SR je koordinačný orgán a prostredníctvom svojho predsedu plní funkciu sociálneho partnera riaditeľovi KR PZ. Krajská rada OZP v SR nie je vo vzťahu k ZO OZP v SR ich nadriadeným odborovým orgánom, avšak uznesenia krajskej rady v oblasti sociálneho partnerstva sú pre ZO OZP v SR záväzné. Ustanovenia tohto článku sa obdobne použijú aj pre Radu útvarov ministerstva a Prezídia PZ.
- 3) Krajská rada OZP v SR je oprávnená:
 - a) presadzovať oprávnené záujmy členov ZO OZP v SR, ktoré patria do územnej pôsobnosti Krajskej rady OZP v SR,
 - b) koordinovať činnosti ZO OZP v SR vo svojej územnej pôsobnosti pri realizácii hlavných smerov činnosti OZP v SR,
 - c) zabezpečovať kolektívne vyjednávanie na svojej úrovni, spracovanie, podpísanie a realizáciu kolektívnej zmluvy s riaditeľom Krajského riaditeľstva PZ,
 - d) voliť a odvolávať predsedu Krajskej rady OZP v SR,
 - e) stanoviť odmenu predsedovi Krajskej rady OZP v SR,
 - f) rozhodnúť o reprezentatívnosti v prípade pôsobenia dvoch ZO OZP v SR v jednom organizačnom celku,
 - g) schvaľovať zriadenie pomocných komisií Krajskej rady OZP v SR, voliť a odvolávať ich členov, na činnosť pomocných komisií sa primerane použijú ustanovenia článku 14.
- 4) Krajská rada OZP v SR je zložená z predsedov ZO OZP v SR alebo delegovaných členov výborov ZO OZP v SR v príslušnom kraji. Na zasadnutie Krajskej rady môžu byť prizvaní aj ďalší členovia ZO OZP v SR. Ak ZO OZP v SR územne pôsobí na viacerých Okresných riaditeľstvách PZ.
- 5) ZO OZP v SR, ktorej predseda alebo delegovaný člen výboru ZO OZP v SR bol zvolený za predsedu Krajskej rady OZP v SR, má právo delegovať ďalšieho člena do Krajskej rady OZP v SR v zmysle čl. 15 ods. 4. Tento člen nemá hlasovacie právo.
- 6) Členovia Krajskej rady OZP v SR spomedzi seba volia tajným hlasovaním predsedu Krajskej rady OZP v SR, ktorý je zároveň členom Predsedníctva OZP v SR. Zápisnicu o voľbách je povinný zaslať predseda Krajskej rady OZP v SR predsedovi OZP v SR.

- 7) Funkčné (volebné) obdobie predsedu Krajskej rady OZP v SR je päťročné. Volebné obdobie predsedu sa končí vyhlásením výsledkov nasledujúcich právoplatných volieb. Opätovná voľba je možná.
- 8) Predseda Krajskej rady OZP v SR zastupuje záujmy ZO OZP v SR v rámci územnej pôsobnosti KR PZ vo vzťahu k služobnému vedeniu KR PZ. Je delegovaný do poradných orgánov KR PZ.
- 9) Krajská rada OZP v SR rozhoduje prostou väčšinou hlasov prítomných členov. Krajská rada OZP v SR je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- 10) O priebehu zasadnutia a uzneseniach Krajskej rady OZP v SR sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda a určený zapisovateľ.
- 11) Krajská rada OZP v SR sa schádza na riadne zasadnutie podľa potreby, najmenej raz za dva mesiace. Zasadnutie Krajskej rady OZP v SR zvoláva jej predseda písomnou pozvánkou odoslanou spravidla 15 dní pred zasadnutím Krajskej rady OZP v SR.
- 12) Krajská rada OZP v SR riadne hospodári s pridelenými finančnými prostriedkami a predseda Krajskej rady OZP v SR zodpovedá za vedenie jednoduchého účtovníctva.

Čl. 16 **Organizačné jednotky OZP v SR,** **ich postavenie**

- 1) Organizačnými jednotkami OZP v SR sú základné organizácie OZP v SR.
- 2) Samostatne konať vo svojom mene sú oprávnené ZO OZP v SR, ktoré sú zriadené v súlade s osobitným právnym predpisom (Zákon č. 83/1990 Zb.) a ktoré sú evidované Ministerstvom vnútra SR (majú vlastnú právnu subjektivitu).
- 3) ZO OZP v SR, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v predchádzajúcom bode, nie sú oprávnené samostatne konať vo svojom mene a nemajú právnu subjektivitu.
- 4) Členstvo v ZO OZP v SR sa určuje spravidla podľa územného princípu. Členmi ZO OZP v SR sú členovia OZP v SR, ktorí majú miesto výkonu práce alebo miesto trvalého bydliska v rámci uceleného správneho alebo hospodárskeho celku.
- 5) Členovia ZO OZP v SR majú právo sa zúčastňovať na členskej schôdzi osobne alebo prostredníctvom svojho voleného zástupcu a byť informovaní o jej priebehu a prijatých uzneseniach.

- 6) ZO OZP v SR sú oprávnené samostatne hospodáriť so zverenými finančnými prostriedkami a rozhodovať o ich použití v súlade so schválenými pravidlami hospodárenia OZP v SR.
- 7) V mene ZO OZP v SR, ktoré majú vlastnú právnu subjektivitu sú oprávnení vystupovať navonok, podpisovať zmluvy, dohody a iné právne záväzky s cudzími subjektmi, ktoré sú všeobecne prospešné pre členov ZO OZP v SR, predseda ZO OZP v SR a podpredseda ZO OZP v SR.
- 8) V mene ZO OZP v SR, ktoré nemajú vlastnú právnu subjektivitu, sú oprávnení vystupovať navonok predseda alebo ním poverený podpredseda. Podpisovať zmluvy, dohody a iné právne záväzky s cudzími subjektmi, ktoré sú všeobecne prospešné pre členov ZO OZP v SR, môže predseda ZO OZP v SR alebo podpredseda ZO OZP v SR len na základe písomného splnomocnenia podpísaného dvoma štatutárnymi zástupcami OZP v SR, z ktorých je jeden predseda OZP v SR.
- 9) ZO OZP v SR má povinnosť odvádzať percentuálny podiel stanovený Radou predsedov ZO OZP v SR z výberu členských príspevkov každý mesiac na účet OZP v SR.

Čl. 17

Orgány základných organizácií OZP v SR

Orgánmi ZO OZP v SR sú:

- a) členská schôdza ZO OZP v SR,
- b) výbor ZO OZP v SR,
- c) revízori účtov ZO OZP v SR.

Čl. 18

Členská schôdza

- 1) Členská schôdza ZO OZP v SR je najvyšším orgánom ZO OZP v SR, skladá sa zo všetkých na nej prítomných členov ZO OZP v SR alebo delegátov.
- 2) Členská schôdza ZO OZP v SR sa schádza podľa potreby, najmenej raz za dvanásť mesiacov.
- 3) V ZO OZP v SR, ktorá má viac ako 50 členov, funkciu členskej schôdze môže plniť konferencia delegátov, ktorí sú splnomocnení členmi OZP v SR na zastupovanie a hlasovanie na členskej alebo Výročnej členskej schôdzi ZO OZP v SR.
- 4) Výročná členská schôdza ZO OZP v SR sa schádza najmenej raz za päť rokov.
- 5) Výročná členská schôdza ZO OZP v SR môže byť zvolaná aj v kratšom období ako päť rokov, ak sa na tom uznesie členská schôdza ZO OZP v SR. Výročná členská schôdza na svojom zasadnutí volí členov výboru ZO OZP v SR,

revízorov účtov ZO OZP v SR, predsedu ZO OZP v SR a podpredsedu ZO OZP v SR.

- 6) Členskú schôdzu alebo Výročnú členskú schôdzu ZO OZP v SR zvoláva výbor ZO OZP v SR pozvánkou, ktorá musí obsahovať:
 - a) údaje o ZO OZP v SR,
 - b) miesto, dátum a hodinu konania členskej schôdze,
 - c) označenie či ide o riadnu, mimoriadnu alebo výročnú členskú schôdzu,
 - d) program rokovania členskej schôdze.
- 7) Do výlučnej právomoci členskej schôdze ZO OZP v SR patrí:
 - a) schvaľovanie pravidiel hospodárenia ZO OZP v SR,
 - b) schvaľovanie rozpočtu ZO OZP v SR,
 - c) schvaľovanie správy o hospodárení s finančnými prostriedkami a majetkom ZO OZP v SR,
 - d) stanovenie odmien členom výboru ZO OZP v SR, pokladníkovi ZO OZP v SR, revízorom účtov ZO OZP v SR, predsedovi ZO OZP v SR a podpredsedovi ZO OZP v SR,
 - e) doplňujúce voľby členov výboru ZO OZP v SR a revízorov účtov ZO OZP v SR,
 - f) určenie počtu členov výboru ZO OZP v SR a revízorov účtov ZO OZP v SR,
 - g) voľba a odvolanie zástupcu pre zastupovanie členov ZO OZP v SR na zasadnutiach orgánov OZP v SR,
 - h) schválenie návrhov dlhodobej činnosti ZO OZP v SR,
 - i) rozhodnutie o zriadení ďalších orgánov ZO OZP v SR podľa potreby a vnútornej organizácie ZO OZP v SR,
 - j) rozhodnutie o evidencii ZO OZP v SR na Ministerstve vnútra SR.
- 8) Mimoriadnu členskú schôdzu je výbor ZO OZP v SR povinný zvolať:
 - a) ak o to písomne s odôvodnením a návrhom programu zasadnutia mimoriadnej členskej schôdze požiadala aspoň 50 %+ jeden hlas členov ZO OZP v SR alebo ak to požiadali spoločne revízori účtov ZO OZP v SR, v lehote 14 dní od prevzatia žiadosti,
 - b) ak sa na tom uznesie predchádzajúca členská schôdza ZO OZP v SR, v lehote určenej uznesením predchádzajúcej členskej schôdze ZO OZP v SR,
 - c) ak riadne zvolaného zasadnutia členskej schôdze sa nezúčastnilo ani 50 % +1hlas všetkých členov, v lehote 30 dní odo dňa konania neúspešného zasadnutia.
- 9) Mimoriadne zasadnutie členskej schôdze môže zvolať výbor ZO OZP v SR a aj spoločne revízori účtov ZO OZP v SR, ak to vyžaduje záujem ZO OZP v SR.
- 10) Členovia ZO OZP v SR sú oprávnení zúčastniť sa zasadnutia členskej schôdze osobne alebo prostredníctvom delegáta hlasovať, požadovať vysvetlenia a uplatňovať svoje návrhy.
- 11) Členovia ZO OZP v SR prítomní na členskej schôdzi sa zapisujú do listiny prítomných, ktorej spísanie zabezpečí Výbor ZO OZP v SR a ktorá obsahuje ich meno, priezvisko a pracovisko a číslo dokladu, ktorým preukazujú členstvo

k OZP v SR. Platnosť listiny prítomných potvrdzuje svojím podpisom predseda ZO OZP v SR a zapisovateľ.

- 12) Členská schôdza zvolí najskôr mandátovú komisiu, návrhovú komisiu, zapisovateľa, overovateľov zápisu a osobu poverenú sčítaním hlasov. O konaní členskej schôdze sa vyhotovuje zápis, ktorý obsahuje:
 - a) názov ZO OZP v SR,
 - b) miesto a čas zasadnutia členskej schôdze,
 - c) meno predsedu členskej schôdze, zapisovateľa, overovateľa a osoby sčítajúcej hlasy,
 - d) opis prerokovania jednotlivých bodov programu,
 - e) rozhodnutie členskej schôdze, s uvedením výsledku hlasovania,
 - f) protest člena ZO OZP v SR proti niektorému rozhodnutiu, pokiaľ protestujúci o to požiada.
- 13) Zápis podpisuje zapisovateľ, predseda ZO OZP v SR, správnosť zápisu potvrdí overovateľ.
- 14) Výbor ZO OZP v SR je povinný zabezpečiť vyhotovenie zápisu do 15 dní odo dňa ukončenia zasadnutia členskej schôdze.
- 15) Ktorýkoľvek člen ZO OZP v SR môže požiadať výbor ZO OZP v SR o vydanie výpisu zo zápisu alebo kópiu zápisu zo zasadnutia členskej schôdze.
- 16) Členská schôdza je uznášaniaschopná, ak je prítomných osobne, alebo na základe plnej moci, aspoň 50 % + jeden hlas všetkých členov ZO OZP v SR.
- 17) Hlasovanie sa vykonáva verejne aklamáciou, ak o to ktorýkoľvek člen ZO OZP v SR, resp. jeho zástupca alebo niektorý člen výboru požiada, a členská schôdza taký návrh odsúhlasí, môže sa hlasovať aj tajne (lístkami).
- 18) Každý člen a delegát ZO OZP v SR má 1 hlas.
- 19) Pri konaní riadnej alebo mimoriadnej členskej schôdze formou konferencie delegátov o spôsobe voľby delegátov a o počte delegátov /stanovenie kľúča/ rozhoduje výbor ZO OZP v SR na svojom zasadnutí.
- 20) Administratívne a organizačné úlohy spojené s prípravou, organizáciou a priebehom zasadnutia členskej alebo Výročnej členskej schôdze zabezpečuje výbor ZO OZP v SR.

Čl. 19 **Výbor ZO OZP v SR**

- 1) Výbor ZO OZP v SR je výkonným orgánom ZO OZP v SR. Rozhoduje o všetkých záležitostiach ZO OZP v SR, ktoré nie sú stanovami vyhradené do pôsobnosti členskej schôdze.

- 2) Výboru ZO OZP v SR prislúcha:
 - a) uskutočňovať vedenie a zabezpečovať prevádzkové náležitosti ZO OZP v SR,
 - b) zvolávať členskú schôdzu ZO OZP v SR,
 - c) zabezpečovať spracovanie a predkladať členskej schôdzi ZO OZP v SR:
 1. návrhy činnosti a ich zmeny,
 2. správu o hospodárení s finančnými prostriedkami a majetkom ZO OZP v SR raz ročne,
 3. návrhy na nakladanie s finančnými prostriedkami,
 - d) vykonávať uznesenia členskej schôdze ZO OZP v SR,
 - e) vykonávať kontrolu platenia členských príspevkov členmi ZO OZP v SR,
 - f) zabezpečovať riadne vedenie predpísanej evidencie, účtovníctva ostatných dokladov,
 - g) rozhodovanie o nepodnikateľskom použití vlastných prostriedkov,
 - h) vytvárať podmienky, aby členovia ZO OZP v SR mohli uplatňovať svoje práva, plniť svoje povinnosti a využívať možnosti z členstva v ZO OZP v SR,
 - i) schvaľovanie svojho rokovacieho poriadku.
- 3) Výbor ZO OZP v SR vykonáva pravidelne raz za dva mesiace kontrolu platenia členských príspevkov svojich členov a pri pravidelných mesačných odvodoch členských príspevkov na účet OZP v SR uvedie počet členov ZO OZP v SR, za ktorých boli odvody príspevkov vykonané.
- 4) Výbor ZO OZP v SR rozhoduje prostou väčšinou hlasov všetkých členov.
- 5) Výbor ZO OZP v SR sa spravuje zásadami a pokynmi schválenými členskou schôdzou ZO OZP v SR.
- 6) O priebehu rokovania Výboru ZO OZP v SR a jeho uzneseniach sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda a určený zapisovateľ z členov výboru ZO OZP v SR. Ak niektorý člen výboru hlasoval inak ako väčšina, musí byť toto jeho odlišné stanovisko v prípade ak o to požiada zaznamenané do zápisnice.
- 7) Členovia výboru ZO OZP v SR sú povinní vykonávať svoju funkciu riadne, s potrebnou starostlivosťou a zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a dôverných informáciách, ktorých vyzradenie tretím osobám by mohlo spôsobiť ZO OZP v SR alebo OZP v SR škodu alebo ohroziť ich dobré meno.
- 8) Výbor ZO OZP v SR sa schádza na riadne zasadnutie najmenej raz za dva mesiace. Zasadnutí výboru ZO OZP v SR sa zúčastňuje predseda revíznej komisie ZO OZP v SR a predkladá najmenej raz ročne správy o činnosti revízorov účtov a stave hospodárenia s finančnými prostriedkami ZO OZP v SR.
- 9) Výbor ZO OZP v SR má spravidla 5 až 15 členov, ktorých volí výročná členská schôdza ZO OZP v SR. Výročná členská schôdza ZO OZP v SR zároveň určí počet členov výboru na základe návrhu doterajších členov výboru ZO OZP v SR. Návrh na voľbu člena výboru ZO OZP v SR môžu podávať členovia ZO OZP v SR.

- 10) Predseda, podpredseda, členovia výboru ZO OZP v SR a revízori účtov ZO OZP v SR sú volení na päťročné funkčné (volebné) obdobie. Volebné obdobie sa končí vyhlásením výsledkov nasledujúcich právoplatných volieb. Opätovná voľba je možná.

Čl. 20

Revízori účtov ZO OZP v SR

- 1) Revízori účtov sú volení funkcionári ZO OZP v SR, dozerajú na to, aby hospodárenie ZO OZP v SR, bolo v súlade so Stanovami OZP v SR, s vnútornými predpismi schválenými orgánmi OZP v SR, s uzneseniami orgánov OZP v SR a so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 2) Revízori účtov kontrolujú:
 - a) hospodárenie s majetkom ZO OZP v SR,
 - b) dodržiavanie schváleného rozpočtu ZO OZP v SR,
 - c) správnosť vykonávania finančných operácií,
 - d) hospodárenie ZO OZP v SR na základe uznesenia príslušného orgánu OZP v SR,
 - e) dodržiavanie zásad hospodárenia ZO OZP v SR.
- 3) Revízori účtov vypracúvajú stanoviská k návrhom rozpočtov a k výsledkom hospodárenia ZO OZP v SR.
- 4) Revízori účtov predkladajú na rokovania Výročnej členskej schôdze ZO OZP v SR správu o svojej činnosti v období medzi Výročnými členskými schôdzami OZP v SR.
- 5) Revízori účtov predkladajú Výboru a členskej schôdzi ZO OZP v SR správy o svojej činnosti za uplynulý rok.
- 6) Revízori účtov vykonávajú kontroly podľa potreby, najmenej raz za polrok. Kontrolu vykonajú aj vtedy, ak o to požiada Výbor ZO OZP v SR, alebo najmenej jedna tretina členov ZO OZP v SR. V takomto prípade sa musí kontrola uskutočniť najneskôr do 14 dní.
- 7) Revízori účtov majú právo zúčastňovať sa na zasadnutiach členskej a Výročnej členskej schôdze ZO OZP v SR. Na rokovaní Výboru ZO OZP v SR majú právo zúčastniť sa pri prerokúvaní ich materiálu.
- 8) Počet revízorov účtov určuje Výročná členská schôdza ZO OZP v SR.
- 9) Revízori účtov sú povinní oznámiť kontrolu písomne podľa ods. 2 tohto článku najmenej 14 dní vopred predsedovi kontrolovaného subjektu.
- 10) O výsledku kontroly spíše revízor účtu zápisnicu, ktorá je predmetom rokovania najbližšieho rokovania Výboru ZO OZP v SR a následne najbližšej členskej alebo Výročnej členskej schôdze ZO OZP v SR.

Čl. 21 Hospodárenie

- 1) Účtovný rok je totožný s rokom kalendárnym.
- 2) OZP v SR hospodári tak, že svoje potreby a náklady hradí zo zdrojov, ktoré vytvoril svojou činnosťou a z príspevkov členov. OZP v SR hospodári podľa rozpočtu schváleného Radou predsedov ZO OZP.
- 3) Majetok OZP v SR tvoria:
 - a) členské príspevky,
 - b) výnosy z hospodárenia,
 - c) príjmy z inej činnosti,
 - d) iné majetkové príjmy a hodnoty,
 - e) finančné a nefinančné dary,
 - f) ostatný hnutel'ný a nehnuteľný majetok.
- 4) OZP v SR vytvára podmienky pre samofinancovanie. Pre hmotnú zainteresovanosť členov schvaľuje vlastné pravidlá v nadväznosti na všeobecne záväzne právne normy.
- 5) OZP v SR musí zo svojich zdrojov zabezpečiť prostriedky na vyrovnanie nákladov spojených s vlastnou činnosťou a úhradou daní a poplatkov.
- 6) OZP v SR vykonáva svoju činnosť ako nepodnikateľský subjekt.
- 7) OZP v SR môže disponovať svojím majetkom, ten použiť ako vklad do obchodných spoločností, a to na základe rozhodnutia Rady predsedov ZO OZP v SR.
- 8) OZP v SR vlastní svoj majetok a môže dočasne spravovať majetok jednotlivých členov či iných osôb.
- 9) OZP v SR je povinné nakladať s majetkom spôsobom uloženým osobitnou právnou úpravou, stanovami, vnútornými predpismi a zmluvami tak, aby nedošlo k zmenšeniu či poškodeniu spravovaného majetku.
- 10) Majetok OZP v SR je nedeliteľný s výnimkou vyrovnania záväzkov pri zániku OZP v SR.
- 11) OZP v SR môže zriadiť podľa potreby účelové a majetkové fondy.
- 12) Zásady hospodárenia s majetkom upravené týmto článkom sa primerane použijú aj na činnosť a nakladanie s majetkom ZO OZP v SR za predpokladu, že ZO OZP v SR má podľa osobitnej právnej úpravy a týchto stanov samostatnú právnu subjektivitu.
- 13) Volení funkcionári OZP v SR na všetkých úrovniach musia mať uzavretú dohodu o zodpovednosti za zverenú finančnú prostriedky, majetok OZP v SR a veci zverenú do užívania v súvislosti s výkonom funkcie v OZP v SR. Bez uzavretej

dohody o zodpovednosti nemôžu spravovať finančné prostriedky OZP v SR, majetok OZP v SR a ani užívať veci zverené do užívania v súvislosti s výkonom funkcie.

Čl. 22

Zánik

- 1) O zrušení OZP v SR rozhoduje kongres OZP v SR.
- 2) K zrušeniu OZP v SR môže dôjsť ďalej v prípadoch za podmienok stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. vyhlásením konkurzu).
- 3) Pri zrušení OZP v SR likvidáciou je menovanie, práva a povinnosti likvidátora a dôsledky zániku OZP v SR upravené všeobecne záväznými právnymi predpismi. Likvidátor najmä:
 - a) sústredí peňažné prostriedky OZP v SR na jednom účte a najhospodárnejším spôsobom odpredá alebo inak zabezpečí ostatný nehnuteľný a hnutel'ný majetok,
 - b) z prípadného výťažku uhradí záväzky OZP v SR,
 - c) pri zániku OZP v SR prípadný likvidačný prebytok rozdelí medzi členov podľa koeficientu získaného počtom členov a násobkom ročnej dĺžky ich členstva v OZP v SR,
 - d) úradným spôsobom v súlade so skartačným poriadkom znehodnotí pečiatky OZP v SR,
 - e) správu o vykonaní likvidácie predloží orgánu, ktorý ho likvidáciou poveril a zainteresovaným orgánom.
- 4) V prípade zániku ZO OZP v SR, ktorá má podľa osobitnej právnej úpravy a týchto stanov samostatnú právnu subjektivitu, sa postupuje pri nakladaní s majetkom podľa zásad osobitnej právnej úpravy ako pri zrušení bez likvidácie formou zlúčenia, pričom jej majetkovým nástupcom sa stane OZP v SR.

Čl. 23

Postup pri doplňovaní a zmene stanov

Doplňky a zmeny stanov podliehajú schváleniu kongresu OZP v SR. Rada predsedov ZO OZP v SR je oprávnená schvaľovať zmeny a doplnky stanov OZP v SR iba v prípadoch uvedených v odseku 2 písm. a) čl. 10. Následne podľa osobitnej právnej úpravy musia byť zaevidované na Ministerstve vnútra SR.

Čl. 24

Aplikácia právnych predpisov

Pokiaľ v týchto stanovách alebo uzneseniach OZP v SR nie sú výslovne upravené niektoré otázky vnútri i navonok OZP v SR, platia pre ne v plnom rozsahu ustanovenia príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.

Čl. 25

Závěrečné a prechodné ustanovenia

- 1) Dňom 14. 11. 2014 sa nahrádzajú stanovy OZP v SR, schválené 5. zjazdom OZP v SR dňa 9. 10. 2009 stanovami schválenými VI. kongresom OZP v SR dňa 14. 11. 2014.
- 2) Ustanovenia:
 - a) Štatútu podporného fondu OZP v SR,
 - b) Štatútu právnej ochrany členov OZP v SR, ostávajú nedotknuté a tvoria samostatné dokumenty OZP v SR, dňom 29. 10. 2004 prestali byť súčasťou stanov OZP v SR.
- 3) Výklad stanov OZP v SR vykonáva Rada predsedov ZO OZP V SR.