

POSTUP PRI ZASIELANÍ PRIHLÁŠOK ZA ČLENOV PODPORNÉHO FONDU

NOVÝ ČLEN PODPORNÉHO FONDU

Na centrálu OZP v SR (tajomníčke) zaslať:

- 3x originál riadne vyplnenej a podpísanej prihlášky za člena podporného fondu (tlačivo [tu](#))
- potvrdenie o zaplatení vstupného + ročného poplatku

ZMENA POZOSTALÝCH

Na centrálu OZP v SR (tajomníčke) zaslať:

- 2x originál pôvodnej prihlášky (1 výtlačok od ZO, 1 výtlačok od člena) – v prípade straty čestné vyhlásenie o strate prihlášky
- 3x originál novej prihlášky – riadne vyplnený a podpísaný (tlačivo [tu](#))
- potvrdenie o zaplatení poplatku za zmenu pozostalých

Následne centrála OZP v SR člena zaeviduje a pošle naspäť 2 výtlačky potvrdenej prihlášky. Jeden výtlačok patrí členovi a druhý ostáva u ZO OZP v SR.

AK NIE JE PRILOŽENÉ POTVRDENIE O PLATBE ALEBO VÝPIS Z ÚČTU, ČAKÁME NA VÝPIS Z BANKOVÉHO ÚČTU PODPORNÉHO FONDU, KTORÝ CHODÍ NA ZAČIATKU NASLEDUJÚCEHO MESIACA, ČO PROCES ZBYTOČNE PREDLŽUJE.

V prípade otázok neváhajte kontaktovať tajomníčku OZP v SR (klapka 50 950).