



# **PRAVIDLÁ HOSPODÁRENIA S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI KRAJSKÝCH RÁD ODBOROVÉHO ZVÄZU POLÍCIE V SLOVENSKEJ REPUBLIKE A RADY ÚTVAROV MINISTERSTVA A PREZÍDIA POLICAJNÉHO ZBORU**

## **ČI. 1**

### **Zdroje financovania krajských rád**

- 1) Organizačnými zložkami Odborového zväzu polície v Slovenskej republike (ďalej len „OZP v SR“) sú Krajské rady OZP v SR a Rada útvarov ministerstva a Prezídia Policajného zboru (ďalej len „krajská rada“). Krajské rady sú financované takmer výhradne z finančných dotácií z OZP v SR.
- 2) Finančné prostriedky môžu krajské rady získať aj formou príspevku zo základných organizácií OZP v SR (ďalej len „ZO OZP v SR“), ktoré sú v príslušnej krajskej rade združené, alebo formou daru.

## **ČI. 2**

### **Použitie finančných prostriedkov**

- 1) Finančné prostriedky krajskej rady musia byť uložené výhradne na peňažnom účte v banke.
- 2) Použitie finančných prostriedkov z dotácií od OZP v SR je možné len v súlade s uznesením č. 3 zo zasadnutia Rady predsedov OZP v SR konaného dňa 21.06.2013 v Banskej Bystrici v členení podľa účelu na:
  - a) výdaje na zasadnutia krajskej rady,
  - b) paušálne výdavky predsedu krajskej rady,
  - c) príspevok na výdavky predsedu krajskej rady súvisiace s telefonovaním.
- 3) Použitie ostatných finančných zdrojov krajskej rady je možné len na výdaje súvisiace s organizovaním zasadnutí krajskej rady.
- 4) Každé použitie finančných prostriedkov krajskej rady (okrem paušálnych výdavkov predsedu) musí byť vydokladované riadnym výdavkovým pokladničným dokladom, ktorého nevyhnutnou súčasťou musí byť prvotný doklad o použití finančných prostriedkov (doklad z registračnej pokladne, vrátane jeho fotokópie pre zachovanie čitateľnosti záznamu o nákupe tovaru či služby; dodávateľská faktúra a pod.) Povinnou súčasťou zdokladovania výdavkov na zasadnutie krajskej rady je zápisnica z konania zasadnutia krajskej rady a prezenčná listina účastníkov zasadnutia krajskej rady.
- 5) Výdavkové pokladničné doklady musia byť vyplnené dôsledne podľa predtlače. Predseda krajskej rady podpisuje v časti „schválil“ a v časti „podpis pokladníka“ podpisuje osoba, ktorú si na tento účel zvolí krajská rada.

### **Čl. 3**

#### **Zodpovednosť za financovanie**

Za efektívne hospodárenie s finančnými prostriedkami krajskej rady ako aj za riadne vedenie jednoduchého účtovníctva zodpovedá predseda krajskej rady. Predseda krajskej rady zodpovedá za rozdiely účtovného a skutočného stavu finančných prostriedkov krajskej rady. To neplatí, ak preukáže jednoznačnú zodpovednosť inej osoby, ktorej v spôsobe rozdielu nemohol zabrániť.

### **Čl. 4**

#### **Kontrola financovania**

- 1) Kontrolu financovania činnosti krajskej rady je oprávnený vykonávať revízor účtov, ktorého si členovia krajskej rady zvolia na svojom zasadnutí. Kontrolu sú tiež oprávnení vykonávať revízori účtov OZP v SR.
- 2) Revízor účtov krajskej rady je povinný vykonávať kontrolu minimálne jedenkrát za 6 mesiacov. Revízori účtov OZP v SR vykonávajú kontrolu podľa poverenia Predsedu OZP v SR.
- 3) Predseda krajskej rady je povinný na každom zasadnutí krajskej rady informovať členov krajskej rady o priebežnom hospodárení a táto informácia musí byť zapísaná aj v zápisnici z konania krajskej rady.
- 4) Predseda krajskej rady je povinný zabezpečiť všetky podklady a vytvoriť revízorom podmienky na vykonanie kontroly.
- 5) Pri ukončení funkčného obdobia predsedu krajskej rady, resp. pri výmene predsedu krajskej rady z iného dôvodu, je odchádzajúci predseda povinný vykonať inventarizáciu finančných prostriedkov krajskej rady, a to za prítomnosti novozvoleného predsedu a revízora účtov OZP v SR. Zápis z vykonania inventarizácie bude nevyhnutnou súčasťou odovzdávacieho a preberacieho protokolu.

### **Čl. V**

#### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Prehľad hospodárenia krajskej rady za príslušný kalendárny rok je predseda krajskej rady povinný zaslať vedeniu OZP v SR najneskôr do 15. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
- 2) Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť dňom 01.01.2018.