

V záujme vytvárania priaznivejších podmienok vykonávania štátnej služby štátnymi zamestnancami na rok 2015

zmluvné strany

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky zastúpené vedúcou služobného úradu Denisou SAKOVOU

a

Odborový zväz polície v Slovenskej republike zastúpený predsedom Miroslavom Litvom

a

Slovenský odborový zväz verejnej správy a kultúry zastúpený predsedníčkou Máriou Mayerovou

a

Odborový zväz pracovníkov školstva a vedy na Slovensku zastúpený predsedom Pavlom Ondekom

a

Všeobecný slobodný odborový zväz zastúpený prezidentom Pavlom Šabom

**uzatvárajú
podľa ustanovení zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní
v znení neskorších predpisov**

**KOLEKTÍVNU ZMLUVU PRE ZAMESTNANCOV V ŠTÁTNEJ SLUŽBE
NA ROK 2015**

Čl. 1 Všeobecné ustanovenia

(1) Táto podniková kolektívna zmluva (ďalej len „kolektívna zmluva“) sa uzatvára v súlade s § 2 ods. 3 písm. a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kolektívnom vyjednávaní“) a § 119 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („ďalej len „zákon o štátnej službe“) medzi služobným úradom Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „služobný úrad“) a Odborovým zväzom polície v Slovenskej republike, Slovenským odborovým zväzom verejnej správy a kultúry, Odborovým zväzom pracovníkov školstva a vedy na Slovensku a Všeobecným slobodným odborovým zväzom (ďalej len „odborový zväz“).

(2) Kolektívna zmluva je záväzná pre služobný úrad a odborový zväz a upravuje priaznivejšie podmienky vykonávania štátnej služby v služobnom úrade.

(3) Kolektívna zmluva sa vzťahuje na všetkých štátnych zamestnancov služobného úradu v štátnozamestnaneckom pomere. Na bývalých štátnych zamestnancov – nepracujúcich dôchodcov, ktorí odišli do dôchodku zo služobného úradu, platia ustanovenia kolektívnej zmluvy v rozsahu určenom v príslušných článkoch.

(4) Cieľom kolektívnej zmluvy je udržať sociálny zmier, odborový zväz bude neodkladne a objektívne informovať služobný úrad o vzniku sociálneho napätia, jeho príčinách a spolupôbiť pri ich riešení.

(5) Odborový zväz je riadnym účastníkom vnútorného rezortného pripomienkového konania k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov.

(6) Ak má byť všeobecne záväzný právny predpis alebo interný predpis, prerokovaný odborovým orgánom alebo si vyžaduje súhlas odborového orgánu, služobný úrad je povinný obrátiť sa s touto požiadavkou na príslušný orgán odborového zväzu.

(7) Ak všeobecne záväzné právne predpisy alebo kolektívna zmluva vyžaduje prerokovanie alebo súhlas odborového orgánu podľa ustanovení § 232 ods. 1 Zákonníka práce, služobný úrad bude konať podľa § 232 ods. 1 Zákonníka práce za štátnych zamestnancov s odborovým orgánom odborového zväzu, ktorý kolektívnu zmluvu uzatváral, príslušným podľa programovej štruktúry rozpočtu a to za podprogram 0D601, 0D605, 0D606, 0D60A, 0D607– okrem výcvikového centra Hasičského a záchranného zboru Lešť a Strednej školy požiarnej ochrany, 0D60801 – okrem sekcie verejnej správy (ďalej len „podprogramy pre PZ“) s Odborovým zväzom polície Slovenskej republiky alebo za podprogram 0D603, 0D604, 0D60801 – len sekcia verejnej správy

(ďalej len „podprogramy pre okresné úrady“) so Slovenským odborovým zväzom verejnej správy a kultúry.

Čl. 2

Vzájomné vzťahy zmluvných strán

(1) Služobný úrad uznáva odborový zväz, jeho odborové orgány a odborové organizácie za oprávnených zástupcov štátnych zamestnancov pri kolektívnom vyjednávaní.

(2) Služobný úrad poskytne štátnemu zamestnancovi platené služobné voľno na čas nevyhnutne potrebný na výkon funkcie v odborovom orgáne, účasť na odborárskych schôdzach, konferenciách, kongresoch a podujatiach odborárskej výchovy.

(3) Zmluvné strany sa dohodli, že predsedovia odborových organizácií, predsedovia rád odborového zväzu, ktorí boli zvolení do funkcií v odborových orgánoch, budú mať na administratívnu odborársku prácu vyčlenený jeden deň plateného služobného voľna mesačne v odborovej organizácii, ktorá má do 100 členov a dva dni plateného služobného voľna mesačne v odborovej organizácii nad 100 členov. Uvedené dni sa im v plnom rozsahu započítavajú do mesačného fondu služobného času.

(4) Služobný úrad poskytne na prevádzkovú činnosť odborovej organizácii bezplatne miestnosť s nevyhnutným vybavením a uhradza náklady spojené s ich údržbou a technickou prevádzkou a umožní používanie prostriedkov elektronickej a telefonickej komunikácie v nevyhnutnej miere.

(5) Služobný úrad nebude diskriminovať funkcionárov odborového zväzu za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z odborovej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať ich právnu ochranu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

(6) Služobný úrad na základe žiadosti odborovej organizácie bezplatne zabezpečí výber členských príspevkov členov odborových organizácií formou zrážky z platu a v pravidelných intervaloch ich odvedie na účet odborovej organizácie. Odborová organizácia predloží služobnému úradu písomný súhlas štátneho zamestnanca (člena odborovej organizácie) s takouto formou platenia členských príspevkov.

Čl. 3 Štátnozamestnanecké vzťahy

(1) Služobný úrad prerokuje s odborovým zväzom navrhované organizačné zmeny najmenej 60 dní pred ich uskutočnením. Ak je zástupca odborového zväzu členom komisie pripravujúcej organizačné zmeny, nemusí byť táto lehota dodržaná.

(2) Služobný čas štátneho zamestnanca je 37 a ½ hodiny týždenne. Štátny zamestnanec, ktorý má služobný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva štátnu službu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke, má služobný čas 36 a ¼ hodiny týždenne a vo všetkých zmenách v trojzmennej prevádzke alebo v nepretržitej prevádzke má služobný čas 35 hodín týždenne.

(3) Ustanovený denný služobný čas je od 7,30 h do 15,30 h. V tomto čase je zahrnutá aj prestávka na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút, ktorá sa nezapočítava do služobného času.

(4) Služobný úrad zavedie na pracovisku služobného úradu pružný služobný čas, ak o to požiada odborová organizácia a prevádzkové podmienky to dovoľia. O zavedení pružného služobného času na pracovisku rozhodne po dohode s odborovou organizáciou interným predpisom vedúci zamestnanec odboru služobného úradu, odboru sekcie služobného úradu, úradu sekcie služobného úradu alebo iného na ich úroveň postaveného organizačného celku, prednosta okresného úradu, riaditeľ krajského riaditeľstva Policajného zboru, riaditeľ krajského riaditeľstva Hasičského a záchranného zboru, riaditeľ krajského centra podpory. Vedúci zamestnanec môže po dohode s odborovou organizáciou pre jednotlivé pracoviská organizačného celku zaviesť pružný služobný čas s rôznym režimom. Základný pracovný čas môže začať medzi 8,00 h a 9,00 h a končiť medzi 14,00 h a 15,00 h. Voliteľný pracovný čas bude od 6,00 h do začiatku základného pracovného času a od skončenia základného pracovného času do 18,00 h. Pružný služobný čas sa vykonáva v pružnom pracovnom období, ktoré sa uplatní ako obdobie príslušného kalendárneho mesiaca.

(5) Dovolenka štátneho zamestnanca sa zvyšuje o jeden týždeň nad rozsah ustanovený v § 67 ods. 1 zákona o štátnej službe.

(6) Pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, patrí štátnemu zamestnancovi nad rozsah ustanovený v § 54 ods. 1 zákona o štátnej službe a kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa v štátnej službe na príslušný kalendárny rok, zvýšenie odchodného v sume jeho jedného posledne priznaného funkčného platu.

(7) Služobný úrad poskytne štátnemu zamestnancovi pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný

starobný dôchodok, na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok odmenu, ak za posledných 12 mesiacov neporušil služobnú disciplínu v sume

- a) jedného posledne priznaného funkčného platu štátneho zamestnanca, ktorého pracovný pomer a štátnozamestnanecký pomer k Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) trval nepretržite menej ako desať rokov,
- b) dvoch posledne priznaných funkčných platov štátneho zamestnanca, ktorého pracovný pomer a štátnozamestnanecký pomer k ministerstvu trval nepretržite najmenej desať rokov a menej ako pätnásť rokov,
- c) troch posledne priznaných funkčných platov štátneho zamestnanca, ktorého pracovný pomer a štátnozamestnanecký pomer k ministerstvu trval nepretržite najmenej pätnásť rokov.

(8) Služobný úrad poskytne štátnemu zamestnancovi pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru z dôvodov, ktoré ustanovuje zákon o štátnej službe a na základe ktorých vzniká nárok na odstupné, zvýšenie odstupného nad rozsah ustanovený v § 53 zákona o štátnej službe a kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa v štátnej službe na príslušný kalendárny rok, v sume jeho jedného posledne priznaného funkčného platu.

(9) Služobný úrad pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru výpoveďou alebo dohodou z dôvodov, že štátny zamestnanec nesmie vykonávať prácu pre pracovný úraz, chorobu z povolania alebo pre ohrozenie touto chorobou, alebo ak na pracovisku dosiahol najvyššiu prípustnú expozíciu určenú rozhodnutím príslušného orgánu verejného zdravotníctva, poskytne štátnemu zamestnancovi odstupné vo výške dvanásťnásobku jeho posledne priznaného funkčného platu, okrem prípadov uvedených za bodkočiarkou v § 76 ods. 3 Zákonníka práce.

(10) Štátnemu zamestnancovi patrí platené služobné voľno pri starostlivosti o invalidné dieťa bez obmedzenia jeho veku, ktoré nemá v trvalej domácej opatere, v rozsahu piatich pracovných dní v kalendárnom roku.

(11) Služobný úrad poskytne štátnemu zamestnancovi platené služobné voľno v rozsahu jedného pracovného dňa na bezodplatnú účasť na darovaní krvi.

(12) Štátnemu zamestnancovi patrí neplatené služobné voľno pri starostlivosti

- a) o zdravotne postihnuté dieťa alebo invalidné dieťa bez obmedzenia jeho veku, ktoré má v trvalej domácej opatere, v rozsahu najviac troch mesiacov v kalendárnom roku,
- b) o chorého manžela, druha, družku, rodiča štátneho zamestnanca, ako aj rodiča jeho manžela alebo druha a o choré dieťa štátneho zamestnanca, pokiaľ sú tieto osoby v pooperačnom alebo vážnom zdravotnom stave, vyžadujúcim si osobitnú opateru preukázanú potvrdením ošetrojúceho lekára, v rozsahu najviac päť pracovných dní v každom jednotlivom prípade ochorenia; služobné voľno z uvedených dôvodov sa poskytne len jednému

z rodinných príslušníkov, ak sú obidvaja štátnymi zamestnancami v služobnom úrade.

(13) Služobný úrad môže pre štátnych zamestnancov organizovať branno-športové aktivity za účelom regenerácie pracovných síl, najviac jedenkrát v priebehu kalendárneho roka, ak to prevádzkové podmienky pracoviska umožnia.

(14) Služobný úrad poskytne štátnemu zamestnancovi koordinačného strediska integrovaného záchranného systému služobné voľno na nevyhnutne potrebný čas, najviac na jeden pracovný deň, na absolvovanie povinnej lekárskej prehliadky, ktoré sa mu započítava do fondu služobného času.

Čl. 4 Odmeňovanie

(1) Služobný úrad prerokuje návrh rozpočtu a rozpis rozpočtu mzdových prostriedkov s odborovým zväzom.

(2) Služobný úrad predloží odborovému zväzu prehľad a potrebné podklady o čerpaní mzdových prostriedkov.

(3) Služobný úrad poskytne štátnemu zamestnancovi odmenu pri dosiahnutí 50 rokov veku, ak za posledných 12 mesiacov neporušil služobnú disciplínu vo výške

- a) 50 % jeho posledne priznaného funkčného platu pri dĺžke nepretržitého trvania služobného pomeru, pracovného pomeru a štátnozamestnaneckého pomeru k ministerstvu menej ako päť rokov,
- b) 100 % jeho posledne priznaného funkčného platu pri dĺžke nepretržitého trvania služobného pomeru, pracovného pomeru a štátnozamestnaneckého pomeru k ministerstvu najmenej päť rokov.

(4) Plat bude štátnemu zamestnancovi vyplatený najneskôr v desiatom dni nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

Čl. 5 Sociálny fond a sociálna oblasť

(1) Zmluvné strany sa dohodli, že tvorba sociálneho fondu podľa osobitného predpisu¹⁾ je vo výške 1, 12 % zo súhrnu hrubých miezd a plátov

¹⁾ Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov.

zúčtovaných štátnym zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Sociálny fond sa tvorí v súlade s platnou programovou štruktúrou rozpočtu

- a) spoločne pre všetkých zamestnancov zaradených podľa podprogramov pre PZ,
- b) spoločne pre všetkých zamestnancov zaradených podľa podprogramov pre okresné úrady.

(2) Služobný úrad zabezpečí štátnym zamestnancom stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy vo všetkých zmenách podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a nariadenia ministra vnútra Slovenskej republiky č. 24/2013 o zabezpečovaní stravovania. Formy stravovania budú s prihliadnutím na miestne podmienky a zdravotný stav štátnych zamestnancov dohodnuté s príslušným odborovým orgánom. Pri využívaní

- a) priamej zmluvnej formy stravovania vo verejných stravovacích zariadeniach s obsluhou (reštaurácie) bude nominálna hodnota stravného lístka najviac do výšky 3,20 eur a od 1. februára 2015 najviac do výšky 3,30 eur; to sa nevzťahuje na prípady stravovania zabezpečovaného u iných zamestnávateľov využívaním priamej zmluvnej formy v stravovacích zariadeniach, ktoré poskytnú miesto na sedenie bez obsluhy pre vopred vymedzený počet stravníkov (jedálne v závodoch, družstvách, úradoch alebo iných vymedzených priestoroch); konkrétnu nominálnu hodnotu stravného lístka pri priamej zmluvnej forme dohodne služobný úrad s príslušnou odborovou organizáciou,
- b) sprostredkovateľskej formy stravovania (gastrolístky) bude nominálna hodnota stravného lístka vo výške 3,20 eur a od 1. februára 2015 vo výške 3,30 eur.

(3) Štátnemu zamestnancovi, ktorý požiada služobný úrad o diétne stravovanie a svoju žiadosť doloží odporúčaním ošetrojúceho lekára poskytujúceho špecializovanú zdravotnú starostlivosť v odbore vnútorné lekárstvo, gastroenterológia a diabetológia, bude stravovanie zabezpečované sprostredkovateľskou formou.

(4) Ak služobná zmena štátneho zamestnanca bude trvať viac ako 11 hodín, služobný úrad mu zabezpečí poskytnutie ďalšieho teplého hlavného jedla.

(5) Služobný úrad môže poskytnúť vo vlastných alebo zmluvných stravovacích zariadeniach stravovanie aj bývalým štátnym zamestnancom – nepracujúcim dôchodcom, ktorí do odchodu do starobného alebo invalidného dôchodku boli v štátnozamestnaneckom pomere k služobnému úradu.

(6) Príspevok na jedlo zo sociálneho fondu môže služobný úrad poskytnúť nepracujúcim dôchodcom, ktorí do odchodu do starobného alebo invalidného dôchodku boli v štátnozamestnaneckom pomere k služobnému úradu podľa finančných možností a schváleného rozpočtu sociálneho fondu na príslušný kalendárny rok.

(7) Služobný úrad poskytne štátnym zamestnancom príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie podľa zamestnávateľskej zmluvy uzatvorenej s DDS vo výške 19,92 eur mesačne na jedného štátneho zamestnanca na plný úväzok. Štátnemu zamestnancovi na skrátený úväzok je výška príspevku alikvotne prepočítaná podľa úväzku. Ak štátny zamestnanec nemá v danom kalendárnom mesiaci vymeriavací základ, nie je možné mu poskytnúť príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie. Štátnemu zamestnancovi s neospravedlnenou neprítomnosťou v práci sa príspevok kráti rovnakým spôsobom ako plat.

(8) Výška náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti na vykonávanie štátnej služby pre chorobu alebo úraz štátneho zamestnanca je prvých sedem dní 70% denného vymeriavacieho základu a od ôsmeho do desiateho dňa 55% denného vymeriavacieho základu.

(9) Ministerstvo pri výkone práv jediného akcionára Nemocnice svätého Michala, a.s., Bratislava zabezpečí bezplatné poskytnutie potvrdenia štátnemu zamestnancovi o vykonaní zdravotnej starostlivosti na preukázanie dôležitej osobnej prekážky v práci podľa § 141 Zákonníka práce v spojení s § 120 zákona o štátnej službe.

(10) Zmluvné strany sa dohodli, že vytvorený sociálny fond bude rozdelený v súlade s platnou programovou štruktúrou rozpočtu

- a) spoločne pre všetkých zamestnancov zaradených podľa podprogramov pre PZ,
- b) spoločne pre všetkých zamestnancov zaradených podľa podprogramov pre okresné úrady.

(11) Príspevok zo sociálneho fondu nepatrí štátnemu zamestnancovi, ktorý v čase poukázania finančných prostriedkov na účet žiadateľa nie je štátnym zamestnancom služobného úradu v štátnozamestnaneckom pomere, okrem štátneho zamestnanca, u ktorého je príspevok súčasťou jeho posledného priznaného platu poskytnutého služobným úradom.¹⁾

(12) Zásady pre použitie sociálneho fondu pre štátnych zamestnancov zaradených v podprogramoch pre PZ,

a) zmluvné strany sa dohodli, že sociálny fond pre podprogramy pre PZ, bude rozdelený nasledovne:

1. 39 % na stravovanie,
2. 5% na regeneráciu pracovných síl,
3. 10% na dopravu do miesta výkonu štátnej služby a späť,
4. 10% na nenávratné sociálne výpomoci,
5. 36 % na návratné sociálne výpomoci,

b) 39 % z vytvoreného sociálneho fondu sa vyčlení na stravovanie v priebehu výkonu zmien. Tam, kde 39 % zo sociálneho fondu nedosahuje

1. od 1. januára 2015 výšku 0,20 eur na jedno hlavné jedlo, sa táto suma upraví presunom z položiek v písm. a) bod 2., 3. a 4. do výšky 0,20 eur, a to rovnako pri využívaní rôznych foriem stravovania,

2. od 1. februára 2015 výšku 0,26 eur na jedno hlavné jedlo, sa táto suma upraví presunom z položiek v písm. a) bod 2., 3. a 4. do výšky 0,26 eur, a to rovnako pri využívaní rôznych foriem stravovania,

c) 5% z vytvoreného sociálneho fondu sa vyčlení na regeneráciu pracovných síl,

d) 10 % z vytvoreného sociálneho fondu sa vyčlení na dopravu štátnych zamestnancov do miesta výkonu štátnej služby a späť,

e) príspevok na regeneráciu pracovných síl a príspevok na dopravu do miesta vykonávania štátnej služby a späť (ďalej len „príspevok“) sa poskytne bez predloženia dokladov vo forme peňažného plnenia raz za rok štátnemu zamestnancovi, ktorého štátnozamestnanecký pomer k 30. novembru príslušného kalendárneho roka trvá. Výška príspevku sa určí podľa celkového počtu zamestnancov, zostatku finančných prostriedkov sociálneho fondu vytvoreného na uvedený účel v príslušnom kalendárnom roku [po odpočítaní finančných prostriedkov vynaložených na príspevok na dopravu do miesta vykonávania štátnej služby a späť podľa písm. f)] a počtu kalendárnych mesiacov, počas ktorých štátnozamestnanecký pomer štátneho zamestnanca v kalendárnom roku trval. Príspevok sa neposkytne štátnemu zamestnancovi, ktorému vznikne štátnozamestnanecký pomer k 1. novembru príslušného kalendárneho roka a neskôr a štátnemu zamestnancovi, ktorý bude k 30. novembru príslušného kalendárneho roka na materskej dovolenke alebo rodičovskej dovolenke,

f) ďalší príspevok na dopravu do miesta vykonávania štátnej služby a späť²⁾ sa poskytne štátnemu zamestnancovi, ktorý dochádza do zamestnania verejnou dopravou a ktorého priemerný mesačný zárobok³⁾ nepresahuje 50 % priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky zistenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárnemu roku, za ktorý sa tvorí sociálny fond. U štátneho zamestnanca so štátnozamestnaneckým pomerom na kratší služobný čas sa pri výpočte priemerného mesačného zárobku vychádza z ustanoveného týždenného služobného času na pracovisku,

g) nárok na príspevok podľa písm. f) musí štátny zamestnanec uplatniť do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca, po mesiaci v ktorom nárok vznikol. Po preukázaní nároku na príspevok podľa písm. f) bude príspevok poskytnutý štátnemu zamestnancovi v termíne určenom na výplatu mzdy alebo platu v najbližšom termíne,

h) príspevok podľa písm. f) sa rovná skutočne vynaloženým výdavkom na dopravu do miesta vykonávania štátnej služby a späť na základe žiadosti

²⁾ § 7 ods. 5 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 152/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov.

³⁾ § 134 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.

a predložených cestovných dokladov autobusovej dopravy alebo železničnej osobnej dopravy s výnimkou mestskej hromadnej dopravy. Príspevok sa poskytuje štátnemu zamestnancovi po uplynutí troch mesiacov od vzniku štátnozamestnaneckého pomeru,

i) 10% zo sociálneho fondu sa vyčlení na nenávratnú sociálnu výpomoc. Nenávratná sociálna výpomoc bude poskytovaná na základe individuálnych žiadostí štátnych zamestnancov podľa stavu finančných prostriedkov sociálneho fondu,

j) nenávratná sociálna výpomoc sa poskytuje v týchto prípadoch

1. úmrtie štátneho zamestnanca; nenávratná sociálna výpomoc sa poskytne rodinnému príslušníkovi,⁴⁾ ktorý zabezpečoval pohreb,
2. dočasná pracovná neschopnosť štátneho zamestnanca trvajúca viac ako jeden mesiac,
3. živelná pohroma, ktorá postihla štátneho zamestnanca,
4. iná nepredvídaná sociálna situácia značne znižujúca dovtedajší životný štandard štátneho zamestnanca,

k) nenávratná sociálna výpomoc sa podľa písm. j) bodu 1., 2., 4. poskytuje len tomu žiadateľovi, ktorého výška príjmu spolu s príjmom osôb trvalo s ním žijúcich v spoločnej domácnosti neprekročí dvojnásobok priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky zistenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárneho roka, za ktorý sa tvorí sociálny fond, ak ďalej nie je ustanovené inak. U štátneho zamestnanca so štátnozamestnaneckým pomerom na kratší služobný čas sa pri výpočte priemerného mesačného zárobku vychádza z ustanoveného týždenného služobného času. Pre účely poskytnutia tejto výpomoci (na posúdenie bytovej situácie a platobnej schopnosti žiadateľa) sa za osoby trvalo žijúce v spoločnej domácnosti považuje napríklad manžel, manželka, rodič, druh, družka (alebo iná na roveň postavená osoba) a deti, ku ktorým majú rodičia vyživovaciu povinnosť),

l) nenávratnú sociálnu výpomoc podľa písm. j) bod 1. možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti rodinného príslušníka⁴⁾ štátneho zamestnanca, ktorý zabezpečoval pohreb, doloženej písomnými dokladmi potvrdzujúcimi výdavky súvisiace s pohrebom, najviac však do výšky 1 000 eur,

m) nenávratnú sociálnu výpomoc podľa písm. j) bod 2. možno poskytnúť štátnemu zamestnancovi na základe písomnej žiadosti doručenej komisii najneskôr však do 30 kalendárnych dní po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti štátneho zamestnanca. Výška nenávratnej sociálnej výpomoci sa rovná priemernej výške straty na zárobku počas kalendárnych dní dočasnej pracovnej neschopnosti štátneho zamestnanca, najviac však

⁴⁾ § 7 ods. 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov.

vo výške 165 eur za kalendárny mesiac. Výsledná suma sa zaokrúhľuje na jedno celé euro nahor,

n) nenávratnú sociálnu výpomoc podľa písm. j) bod 3. možno poskytnúť štátnemu zamestnancovi na základe písomnej žiadosti a dokladov preukazujúcich výšku škody spôsobenú živelnou pohromou do výšky 1 000 eur. Ak mal žiadateľ uzatvorenú poisťnú zmluvu na poškodený majetok, je potrebné predložiť doklady o výške náhrady škody zo strany poisťovne,

o) nenávratnú sociálnu výpomoc podľa písm. j) bod 4. možno poskytnúť štátnemu zamestnancovi na základe písomnej žiadosti a odôvodnenia do výšky 800 eur, to neplatí, ak ide o dôvod podľa písm. p) bod 1., kedy možno poskytnúť výpomoc až do výšky dvojnásobku sumy určenej pre tento druh výpomoci. Žiadosť o nenávratnú sociálnu výpomoc podľa písm. p) bod 1. musí byť doložená kópiou meritórneho rozhodnutia orgánu činného v trestnom konaní, v ktorom je vyčíslená škoda a zároveň uvedené, že škoda bola spôsobená v súvislosti s výkonom pracovnej činnosti,

p) za inú nepredvídanú sociálnu situáciu, ako dôvod pre poskytnutie nenávratnej sociálnej výpomoci podľa písm. j) bod 4., sa spravidla považuje udalosť

1. útok na majetok štátneho zamestnanca vzhľadom na výkon služobnej činnosti, pokiaľ bude preukázaný úmysel a nedošlo k plneniu (poistné plnenie, náhrada škody a podobne); v prípadoch osobitného zreteľa, sa môže suma podľa písm. j) bod 4. navýšiť z finančných prostriedkov, ktoré zostanú nevyčerpané z iného druhu nenávratnej sociálnej výpomoci za posudzované obdobie,
2. ak osamelý rodič starajúci sa o dieťa alebo deti viac ako tri mesiace nedostal výživné (príspevok na výchovu a starostlivosť o dieťa); v tomto prípade treba preukázať vymáhanie a využitie všetkých možností podľa všeobecne záväzných právnych predpisov,
3. náhla a vážna zmena zdravotného stavu štátneho zamestnanca,
4. náhla a vážna zmena zdravotného stavu rodinného príslušníka⁴⁾ štátneho zamestnanca,
5. narodenie dieťaťa osamelej matke; uplatniť žiadosť v takomto prípade je potrebné najneskôr do dvoch mesiacov od narodenia dieťaťa,

q) komisia posudzuje žiadosť o nenávratnú sociálnu výpomoc štátneho zamestnanca individuálne so zreteľom na

1. odôvodnenosť žiadosti,
2. sociálnu situáciu štátneho zamestnanca a osôb trvalo s ním žijúcim v spoločnej domácnosti,
3. výšku disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na poskytovanie nenávratných sociálnych výpomocí,

r) nenávratná sociálna výpomoc nie je nároková a nevyčerpané finančné prostriedky určené na nenávratné sociálne výpomoci budú v príslušnom kalendárnom roku presunuté do objemu finančných prostriedkov

na príspevok na regeneráciu pracovných síl a na dopravu do zamestnania a späť,

s) 36 % zo sociálneho fondu sa vyčlení na návratnú sociálnu výpomoc. Zdrojom financovania tejto výpomoci je dohodnuté percentuálne vyjadrenie z tvorby sociálneho fondu bežného roka (t. j. dohodnutá časť z prídelu do sociálneho fondu) a splátky z poskytnutých návratných sociálnych výpomocí. Nepoužitú finančnú prostriedky vyčlenené na tento účel prechádzajú ako ich zdroj do ďalšieho kalendárneho roka. Tieto zdroje budú analyticky sledované,

t) ak nie je v rozpočte zabezpečená suma na uspokojenie žiadateľa, ktorý spĺňa všetky podmienky na priznanie výpomoci, jeho žiadosť bude presunutá na najbližšie rokovanie komisie. Žiadosť a prílohy k žiadosti zostávajú v tomto prípade v platnosti aj pre ďalšie obdobie,

u) doplňujúce kritériá na posudzovanie priznania výšky výpomoci alebo presun žiadosti na neskoršie vybavenie sú

1. čerpanie návratnej sociálnej výpomoci akéhokoľvek druhu v predchádzajúcom období,
2. príjem žiadateľa a s ním posudzovaných osôb žijúcich v spoločnej domácnosti; pre účely poskytnutia tejto výpomoci (na posúdenie bytovej situácie a platobnej schopnosti žiadateľa) sa za osoby trvalo žijúce v spoločnej domácnosti považuje napríklad manžel, manželka, rodič, druh, družka (alebo iná na roveň postavená osoba) a deti, ku ktorým majú rodičia vyživovaciu povinnosť),
3. dĺžka trvania služobného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovného pomeru žiadateľa v útvaroch služobného úradu,
4. ďalšie sociálne aspekty (počet detí, rodinný stav a podobne),
5. iné kritériá,

v) návratná sociálna výpomoc je nenáročná. Postup jej uplatňovania, schvaľovania a poskytovania upravuje interný predpis,⁵⁾

w) nevyčerpané finančné prostriedky podľa písm. a) bod 1. a 4. budú v príslušnom kalendárnom roku presunuté do objemu finančných prostriedkov na príspevok na regeneráciu pracovných síl a na dopravu do miesta vykonávania štátnej služby a späť,

x) služobný úrad sa zaväzuje, že štvrťročne zverejní na intranetovej stránke služobného úradu zoznam štátnych zamestnancov, ktorí požiadali o poskytnutie návratnej sociálnej výpomoci a nenávratnej sociálnej výpomoci (ďalej len „výpomoc“) a zoznam štátnych zamestnancov, ktorým bola výpomoc poskytnutá. Zoznamy budú obsahovať titul, meno, priezvisko, služobné zaradenie (centrum podpory), druh, účel, výšku výpomoci, dátum doručenia

⁵⁾ Nariadenie Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 136/2014 o návratnej sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu.

žiadosti o výpomoc a dátum poskytnutia výpomoci v súlade s osobitnými predpismi,⁶⁾

y) generálna riaditeľka sekcie systemizácie a mzdovej politiky služobného úradu a riaditelia krajských riaditeľstiev Policajného zboru zriadia sociálne komisie. Sociálna komisia si v štatúte určí oprávnenia a povinnosti, ktoré musia byť v súlade s osobitným predpisom, kolektívnou zmluvou a dobrými mravmi. Sociálna komisia schvaľuje použitie prostriedkov sociálneho fondu. Generálna riaditeľka sekcie systemizácie a mzdovej politiky služobného úradu a riaditelia krajských riaditeľstiev Policajného zboru môžu rozhodnutie sociálnej komisie pozastaviť alebo zrušiť, ak je rozhodnutie sociálnej komisie v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s kolektívnou zmluvou,

z) v sociálnej komisii bude zastúpená každá základná organizácia odborového zväzu jedným členom. Zastúpenie organizačných jednotiek služobného úradu je v kompetencii generálnej riaditeľky sekcie systemizácie a mzdovej politiky služobného úradu a riaditeľov krajských riaditeľstiev Policajného zboru, pričom počet zástupcov nimi nominovaných je rovnaký ako počet zástupcov odborového zväzu. Predsedom sociálnej komisie je zástupca odborového zväzu, tajomníkom sociálnej komisie je zástupca služobného úradu. Po dohode zmluvných strán nemusí mať v sociálnej komisii zastúpenie každá základná organizácia odborového zväzu, ale paritné zastúpenie musí byť zachované,

aa) sociálna komisia rozhoduje hlasovaním a o priebehu rokovania vyhotoví tajomník sociálnej komisie zápisnicu, ktorú podpisuje predseda sociálnej komisie a dvaja členovia sociálnej komisie, ktorí budú na začiatku zasadnutia komisie schválení ako overovatelia zápisnice. V prípade rovnosti hlasov pri hlasovaní má predseda sociálnej komisie dva hlasy,

bb) z dôvodu uspokojovania potrieb štátnych zamestnancov, po schválení sociálnou komisiou je možné presúvať finančné prostriedky sociálneho fondu medzi jednotlivými položkami uvedenými v písm. a), nečerpanými v plánovanom rozsahu,

cc) Za účelom riešenia prípadných sporov vzniknutých na základe rozhodnutí sociálnych komisií o pridelení prostriedkov zo sociálneho fondu na jednotlivé druhy výpomocí služobný úrad podľa potreby zriadi centrálnu rozhodcovskú komisiu (ďalej len „rozhodcovská komisia“). Rozhodcovská komisia je zložená z dvoch zástupcov odborového zväzu a dvoch zástupcov služobného úradu. Predsedom rozhodcovskej komisie je zástupca odborového zväzu. Stanovisko rozhodcovskej komisie je konečné,

⁶⁾ Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
Zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z. z.

dd) z príspevkov zo sociálneho fondu sa vykonáva zrážka preddavku na daň z príjmu zo závislej činnosti, zrážka preddavku na verejné zdravotné poistenie a zrážka poistného na sociálne poistenie podľa osobitných predpisov,⁷⁾

ee) štátny zamestnanec, ktorý je služobne zaradený v

1. krajskom riaditeľstve Policajného zboru, v centre podpory alebo jednotke centra podpory s výnimkou Bratislavy, svoju žiadosť o poskytnutie výpomoci zo sociálneho fondu predloží zodpovednému zamestnancovi konkrétného centra podpory. Táto žiadosť bude predmetom rokovania sociálnej komisie, ktorá je zriadená na konkrétnom krajskom riaditeľstve Policajného zboru,
2. Krajskom riaditeľstve Policajného zboru v Bratislave alebo v Centre podpory Bratislava svoju žiadosť o poskytnutie výpomoci zo sociálneho fondu predloží zodpovednému zamestnancovi na odbore mzdovej politiky sekcie systemizácie a mzdovej politiky služobného úradu. Táto žiadosť bude predmetom rokovania sociálnej komisie, ktorá je zriadená na Krajskom riaditeľstve Policajného zboru v Bratislave,
3. sekcii, úrade, centre podpory ministerstva, prezídiu Policajného zboru (okrem sekcie verejnej správy, Slovenského národného archívu, Archívu hlavného mesta Slovenskej republiky, Štátneho ústredného banského archívu Banská Štiavnica a štátnych archívov), Strednej odbornej školy Policajného zboru v Bratislave, Strednej odbornej škole Policajného zboru v Pezinku alebo Migračnom úrade, svoju žiadosť o poskytnutie výpomoci zo sociálneho fondu predloží zodpovednému zamestnancovi odboru mzdovej politiky sekcie systemizácie a mzdovej politiky služobného úradu. Táto žiadosť bude predmetom rokovania sociálnej komisie, ktorá je zriadená generálnou riaditeľkou sekcie systemizácie a mzdovej politiky služobného úradu,
4. Strednej odbornej škole Policajného zboru v Košiciach, svoju žiadosť o poskytnutie výpomoci zo sociálneho fondu predloží zodpovednému zamestnancovi Centra podpory Košice. Táto žiadosť bude predmetom rokovania sociálnej komisie, ktorá je zriadená na Krajskom riaditeľstve Policajného zboru v Košiciach.

(13) Zásady pre použitie sociálneho fondu pre štátnych zamestnancov zaradených v podprogramoch pre okresné úrady

a) zmluvné strany sa dohodli, že sociálny fond pre podprogramy pre okresné úrady bude rozdelený nasledovne:

1. 82 % na stravovanie,
2. 8 % na regeneráciu pracovnej sily,
3. 5 % na dopravu do zamestnania a späť,

⁷⁾ Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 461/2003 Z. z.

4. 5 % na nenávratnú sociálnu výpomoc,

b) 82 % z vytvoreného sociálneho fondu sa vyčlení na stravovanie v priebehu služobných zmien. Ak uvedený podiel 82 % nepostačuje na poskytnutie príspevku

1. od 1. januára 2015 vo výške najmenej 0,35 eur na jedno teplé hlavné jedlo, vykoná sa presun prostriedkov z položiek v písm. a) bod. 2. až 4. tak, aby bol zabezpečený príspevok na jedno teplé hlavné jedlo najmenej vo výške 0,35 eur vo všetkých formách stravovania,
2. od 1. februára 2015 vo výške najmenej 0,39 eur na jedno teplé hlavné jedlo, vykoná sa presun prostriedkov z položiek v písm. a) bod. 2. až 4. tak, aby bol zabezpečený príspevok na jedno teplé hlavné jedlo najmenej vo výške 0,39 eur vo všetkých formách stravovania,

c) príspevok na regeneráciu pracovnej sily a príspevok na dopravu do zamestnania a späť (ďalej len „príspevok“) sa poskytne bez predloženia dokladov vo forme peňažného plnenia raz za rok štátnemu zamestnancovi, ktorý je k 30. novembru príslušného kalendárneho roka v štátnozamestnaneckom pomere a odpracoval viac ako jeden mesiac. Výška príspevku sa určí podľa objemu finančných prostriedkov sociálneho fondu rozpočtovaného na uvedené účely v príslušnom kalendárnom roku, podľa počtu oprávnených štátnych zamestnancov a počtu kalendárnych mesiacov odpracovaných jednotlivými oprávnenými štátnymi zamestnancami,

d) sociálna výpomoc sa poskytuje ako nenávratná (ďalej len „sociálna výpomoc“) najmä v týchto prípadoch:

1. úmrtie štátneho zamestnanca,
2. úmrtie rodinného príslušníka⁴⁾ štátneho zamestnanca, ktorý žil so štátnym zamestnancom v spoločnej domácnosti,
3. dočasná pracovná neschopnosť štátneho zamestnanca trvajúca dlhšie ako tri mesiace,
4. živelná pohroma, ktorá postihla štátneho zamestnanca,
5. iná nepredvídaná sociálna situácia značne znižujúca dovtedajší životný štandard štátneho zamestnanca na základe posúdenia sociálnej komisie,

e) sociálnu výpomoc možno poskytnúť iba na základe písomnej žiadosti štátneho zamestnanca alebo rodinného príslušníka zosnulého štátneho zamestnanca a dokladov ako je upravené ďalej, doručených sociálnej komisii,

f) sociálnu výpomoc podľa písm. d) možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorého príjem spolu s príjmom osôb trvalo s ním žijúcich v spoločnej domácnosti neprekročí dvojnásobok priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky zistenej Štatistickým úradom SR za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárnemu roku, za ktorý sa tvorí sociálny fond. U štátneho zamestnanca v štátnozamestnaneckom pomere na kratší služobný čas sa pri výpočte

priemerného mesačného príjmu vychádza z ustanoveného týždenného služobného času,

g) sociálnu výpomoc podľa písm. d) bod 1. možno poskytnúť rodinnému príslušníkovi⁴⁾, ktorý zabezpečoval pohreb zosnulého štátneho zamestnanca na základe písomnej žiadosti doloženej dokladmi o výdavkoch na pohreb, do výšky 166 eur,

h) sociálnu výpomoc podľa písm. d) bod 2. možno poskytnúť štátnemu zamestnancovi, ktorý zabezpečoval pohreb svojho rodinného príslušníka na základe písomnej žiadosti doloženej dokladmi o výdavkoch na pohreb, do výšky 166 eur,

i) sociálnu výpomoc podľa písm. d) bod 3. možno poskytnúť štátnemu zamestnancovi, ktorý bol dočasne práceneschopný viac ako 93 dní na základe žiadosti predloženej sociálnej komisii najneskôr do 30 kalendárnych dní po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti, a to:

- pri dočasnej pracovnej neschopnosti trvajúcej viac ako 93 dní vo výške 66 eur,
- pri dočasnej pracovnej neschopnosti trvajúcej viac ako 155 dní vo výške 100 eur,
- pri dočasnej pracovnej neschopnosti trvajúcej viac ako 217 dní vo výške 133 eur,
- pri dočasnej pracovnej neschopnosti trvajúcej viac ako 310 dní vo výške 166 eur,

j) sociálnu výpomoc podľa písm. d) bod 4. možno poskytnúť štátnemu zamestnancovi na základe písomnej žiadosti doloženej dokladmi o výške škody spôsobenej živelnou pohromou a dokladmi o výške náhrady škody - úhrade poisťovnej udalosti zo strany poisťovne v prípade poistenia majetku, a to:

- pri škode do 664 eur vo výške 33 eur,
- pri škode od 665 eur do 1 328 eur vo výške 66 eur,
- pri škode od 1 329 eur do 1 656 eur vo výške 100 eur,
- pri škode od 1 657 eur do 1992 eur vo výške 133 eur,
- pri škode vyššej ako 1992 eur vo výške 166 eur,

k) sociálnu výpomoc podľa písm. d) bod 5. možno poskytnúť štátnemu zamestnancovi na základe písomnej žiadosti doloženej dokladmi o okolnostiach, ktoré spôsobili sociálnu situáciu značne znižujúcu dovtedajší životný štandard štátneho zamestnanca, do výšky 166 eur,

l) o použití sociálneho fondu, poskytnutí príspevkov a sociálnej výpomoci a o presune finančných prostriedkov sociálneho fondu medzi jednotlivými položkami uvedenými v písm. a) v prípade ich nečerpania v plánovanej výške, rozhoduje sociálna komisia,

m) sociálnu komisiu pre štátnych zamestnancov sekcie verejnej správy a štátnych archívov zriaďuje generálny riaditeľ sekcie verejnej správy

služobného úradu, sociálnu komisiu pre štátnych zamestnancov okresných úradov spadajúcich pod okresný úrad v sídle kraja zriaďuje prednosta okresného úradu v sídle kraja,

n) sociálna komisia je zložená zo zástupcov štátnych zamestnancov a zástupcov služobného úradu, pričom ich počet je rovnaký. Predsedom sociálnej komisie je zástupca odborových organizácií okresných úradov pôsobiacich na území kraja po dohode príslušných odborových organizácií a tajomníkom sociálnej komisie je zástupca služobného úradu,

o) sociálna komisia vykonáva svoju činnosť podľa schváleného štatútu, v rozsahu oprávnení a povinností upravených v súlade s osobitným predpisom, platnou kolektívnou zmluvou a dobrými mravmi. Sociálna komisia rozhoduje hlasovaním; v prípade rovnosti hlasov pri hlasovaní má predseda sociálnej komisie dva hlasy,

p) ak je rozhodnutie sociálnej komisie v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s platnou kolektívnou zmluvou, vedúci zamestnanec, ktorý zriadil sociálnu komisiu, môže rozhodnutie sociálnej komisie pozastaviť alebo zrušiť,

r) o priebehu rokovania sociálnej komisie vyhotoví tajomník sociálnej komisie zápisnicu, ktorú podpisuje predseda sociálnej komisie a dvaja členovia sociálnej komisie, schválení na začiatku zasadnutia za overovateľov zápisnice.

Čl. 6 Záverečné ustanovenia

(1) Kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami.

(2) Zmluvné strany môžu navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto kolektívnej zmluvy; o predložennom písomnom návrhu je druhá strana povinná rokovať najneskoršie do 15 dní od jeho doručenia.

(3) Zmeny a dodatky tejto kolektívnej zmluvy sa prijímajú iba v písomnej forme a schvaľujú sa rovnako ako kolektívna zmluva.

(4) Kolektívna zmluva nadobúda účinnosť dňom 1. januára 2015. Kolektívnu zmluvu zverejní služobný úrad v Centrálnom registri zmlúv.

(5) Kolektívna zmluva sa uzatvára na obdobie do 31. decembra 2015. Jej platnosť a účinnosť sa vždy predlžuje na obdobie ďalšieho kalendárneho roka, ak pred ukončením doby jej platnosti a účinnosti ktorákoľvek zo zmluvných strán nepodá návrh na uzatvorenie novej zmluvy; táto

kolektívna zmluva stráca platnosť a účinnosť dňom podpísania novej kolektívnej zmluvy oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

(6) Služobný úrad sa zaväzuje, že zverejní kolektívnu zmluvu vo Vestníku Ministerstva vnútra Slovenskej republiky a na intranetovej stránke služobného úradu do 15 dní od jej podpísania.

(7) Kolektívna zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z toho pre služobný úrad dva rovnopisy a po jednom rovnopise pre ostatných zástupcov zmluvných strán, ktoré zmluvu podpisovali.

(8) Uzatvorením tejto kolektívnej zmluvy končí platnosť a účinnosť všetkých kolektívnych zmlúv pre štátnych zamestnancov v štátnozamestnaneckom pomere, platných a účinných v služobnom úrade ku dňu nadobudnutia jej účinnosti.

.....
Denisa Saková
vedúca služobného úradu
Ministerstva vnútra Slovenskej
republiky

.....
Miroslav Litva
predseda
Odborového zväzu polície
v Slovenskej republike

.....
Mária Mayerová
predsedníčka
Slovenského odborového
zväzu verejnej správy a kultúry

.....
Pavol Ondek
predseda
Odborového zväzu pracovníkov
školy a vedy na Slovensku

.....
Pavol Sabo
prezident
Všeobecného slobodného
odborového zväzu

V Bratislave dňa