



podľa rozdeľovníka

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo
SPOU-OO-2019/001094-001

Vybavuje/linka

Bratislava
21.1.2019

Vec

Postup pri podávaní žiadosti o poskytnutie príspevku na rekreáciu
- pokyn

Zákonom č. 347/2018 bol novelizovaný zákon č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov ako i zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov a zákon č. 315/2001 Z. z. o Hasičskom a záchrannom zbore v znení neskorších predpisov. Na základe uvedeného bude zamestnávateľ Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „MV SR“) od 1.1.2019 poskytovať zamestnancom, ktorých štátnozamestnanecký/pracovný/služobný pomer u zamestnávateľa trvá nepretržite najmenej 24 mesiacov, príspevok na rekreáciu na základe písomnej žiadosti (vid' príloha).

Príspevok na rekreáciu sa poskytne v sume 55 % oprávnených výdavkov, najviac však v sume 275 eur za kalendárny rok. U zamestnanca, ktorý má dohodnutý služobný/pracovný pomer na kratší služobný/pracovný čas, sa najvyššia suma príspevku na rekreáciu za kalendárny rok poskytne v pomere zodpovedajúcom kratšiemu služobnému/pracovnému času.

Oprávnenými výdavkami sú preukázané výdavky zamestnanca na

- a) služby cestovného ruchu spojené s ubytovaním najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky,
- b) pobytový balík obsahujúci ubytovanie najmenej na dve prenocovania a stravovacie služby alebo iné služby súvisiace s rekreáciou na území Slovenskej republiky,
- c) ubytovanie najmenej na dve prenocovania na území Slovenskej republiky, ktorého súčasťou môžu byť stravovacie služby,
- d) organizované viacdenné aktivity a zotavovacie podujatia počas školských prázdnin na území Slovenskej republiky pre dieťa zamestnanca navštevujúce základnú školu alebo niektorý z prvých štyroch ročníkov gymnázia s osemročným vzdelávacím programom; za dieťa zamestnanca sa považuje aj dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení alebo iné dieťa žijúce so zamestnancom v spoločnej domácnosti.

Oprávnenými výdavkami sú aj preukázané výdavky vynaložené na rekreáciu zamestnancov, ktorí sa zúčastnili rekreačného pobytu v tuzemsku na základe prideleného rekreačného poukazu MV SR.

Prenocovanie v zmysle § 2 písm. d) zákona č. 91/2010 Z. z. o podpore cestovného ruchu v znení neskorších predpisov je definované ako prenocovanie fyzickej osoby v zariadení prevádzkovanom ekonomickým subjektom poskytujúcim služby prechodného ubytovania, za ktoré odviezol obci miestnu daň za ubytovanie.

Oprávnenými výdavkami sú aj preukázané výdavky zamestnanca na manžela, vlastné dieťa, dieťa zverené zamestnancovi do náhradnej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu alebo dieťa zverené zamestnancovi do starostlivosti pred rozhodnutím súdu o osvojení a inú osobu žijúcu so zamestnancom v spoločnej domácnosti, ktorí sa so zamestnancom zúčastňujú na rekreácii. Zamestnanec v žiadosti o poskytnutie príspevku na rekreáciu uvedie meno a priezvisko oprávnených osôb, ktoré sa s ním zúčastnili na rekreácii. V prípade iných osôb žijúcich so zamestnancom v spoločnej domácnosti predloží aj čestné vyhlásenie.

Zamestnanec preukáže zamestnávateľovi oprávnené výdavky najneskôr do 30 dní odo dňa skončenia rekreácie predložením účtovných dokladov, ktorých súčasťou musí byť označenie zamestnanca, údaje preukazujúce oprávnené výdavky (počet osôb, počet prenocovaní, stravovacie služby alebo iné služby súvisiace s rekreáciou). V prípade, že označenie zamestnanca nie je priamo uvedené na účtovnom doklade (napr. faktúra, blok z registračnej pokladnice a podobne) je potrebné ako prílohu účtovného dokladu predložiť potvrdenie ubytovacieho zariadenia, resp. organizátora viacdenných aktivít a zotavovacích podujatí počas školských prázdnin s jednoznačným označením zamestnanca alebo dieťaťa zamestnanca.

Vyplnenú žiadosť zamestnanec predloží svojmu priamemu nadriadenému, ktorý mu v bode 4 potvrdí, že jeho štátnozamestnanecký/ pracovný/ služobný pomer trvá nepretržite najmenej 24 mesiacov a dĺžku pracovného úväzku. Ak zamestnanec uvedie neúplné alebo nepravdivé údaje, príspevok na rekreáciu mu nebude vyplatený. V prípade, že sa uvedené skutočnosti zistia až po vyplatení príspevku na rekreáciu, ten bude od zamestnanca spätne vymáhaný.

Originál žiadosti spolu s účtovnými dokladmi za rekreáciu zamestnanec predloží na oddelenie rekreačnej starostlivosti organizačného odboru sekcie personálnych a sociálnych činností MV SR v obálke s označením „príspevok na rekreáciu“ na adresu Příbinova 2, 812 72 Bratislava.

Rekreácia, ktorá začala v jednom kalendárnom roku a nepretržite trvá v nasledujúcom kalendárnom roku, sa bude považovať za rekreáciu za kalendárny rok, v ktorom rekreácia začala. Príspevok na rekreáciu je možné uplatniť si najskôr pri pobytoch, ktoré začali od 1.1.2019.

1 príloha

Ing. Ondrej Varačka, v. r.
generálny tajomník služobného úradu
Ministerstva vnútra SR