

**V záujme vytvárania priaznivejších podmienok vykonávania štátnej
služby štátnymi zamestnancami na rok 2013**

zmluvné strany

**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky zastúpené vedúcou služobného
úradu Denisou SAKOVOU**

a

**Odborový zväz Polície v Slovenskej republike zastúpený predsedom
Miroslavom LITVOM**

a

**Slovenský odborový zväz verejnej správy a kultúry zastúpený
predsedníčkou Máriou Mayerovou**

**uzatvárajú
podľa ustanovení zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní
v znení neskorších predpisov**

**KOLEKTÍVNU ZMLUVU PRE ZAMESTNANCOV V ŠTÁTNEJ SLUŽBE
NA ROK 2013**

Čl. 1 Všeobecné ustanovenia

- (1) Táto podniková kolektívna zmluva (ďalej len „kolektívna zmluva“) sa uzatvára v súlade s § 2 ods. 3 písm. a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kolektívnom vyjednávaní“) a § 119 ods. 3 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („ďalej len „zákon o štátnej službe“) medzi služobným úradom Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „služobný úrad“) a Odborovým zväzom Polície v Slovenskej republike a Slovenským odborovým zväzom verejnej správy a kultúry (ďalej len „odborový zväz“).
- (2) Kolektívna zmluva je záväzná pre služobný úrad a odborový zväz a upravuje priaznivejšie podmienky vykonávania štátnej služby v služobnom úrade.
- (3) Kolektívna zmluva sa vzťahuje na všetkých štátnych zamestnancov služobného úradu v štátnozamestnaneckom pomere. Na bývalých štátnych zamestnancov – nepracujúcich dôchodcov, ktorí odišli do dôchodku zo služobného úradu, platia ustanovenia kolektívnej zmluvy v rozsahu určenom v príslušných článkoch.
- (4) Cieľom kolektívnej zmluvy je udržať sociálny zmier, odborový zväz bude neodkladne a objektívne informovať služobný úrad o vzniku sociálneho napätia, jeho príčinách a spolupôsobiť pri ich riešení.
- (5) Odborový zväz je riadnym účastníkom vnútorného rezortného pripomienkového konania k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov a interných aktov riadenia.
- (6) Ak má byť všeobecne záväzný právny predpis alebo interný akt riadenia, prerokovaný odborovým orgánom alebo si vyžaduje súhlas odborového orgánu, služobný úrad je povinný obrátiť sa s touto požiadavkou na príslušný orgán odborového zväzu.
- (7) Ak všeobecne záväzné právne predpisy alebo kolektívna zmluva vyžaduje prerokovanie alebo súhlas odborového orgánu podľa ustanovení § 232 ods. 1 Zákonníka práce, služobný úrad bude konať podľa § 232 ods. 1 Zákonníka práce za štátnych zamestnancov s odborovým orgánom odborového zväzu, ktorý kolektívnu zmluvu uzatváral, príslušným podľa programovej štruktúry rozpočtu a to za 06V s Odborovým zväzom polície Slovenskej republiky alebo za 08C so Slovenským odborovým zväzom verejnej správy a kultúry.

Čl. 2

Vzájomné vzťahy zmluvných strán

(1) Služobný úrad uznáva odborový zväz, jeho odborové orgány a odborové organizácie za oprávnených zástupcov štátnych zamestnancov pri kolektívnom vyjednávaní.

(2) Služobný úrad poskytne štátnemu zamestnancovi platené služobné voľno na čas nevyhnutne potrebný na výkon funkcie v odborovom orgáne, účasť na odborárskych schôdzach, konferenciách, kongresoch a podujatiach odborárskej výchovy.

(3) Zmluvné strany sa dohodli, že predsedovia odborových organizácií, predsedovia rád odborového zväzu, ktorí boli zvolení do funkcií v odborových orgánoch, budú mať na administratívnu odborársku prácu vyčlenený jeden deň plateného služobného voľna mesačne v odborovej organizácii, ktorá má do 100 členov a dva dni plateného služobného voľna mesačne v odborovej organizácii nad 100 členov. Uvedené dni sa im v plnom rozsahu započítavajú do mesačného fondu služobného času.

(4) Služobný úrad poskytne na prevádzkovú činnosť odborovej organizácii bezplatne miestnosť s nevyhnutným vybavením a uhrádza náklady spojené s ich údržbou a technickou prevádzkou a umožní používanie prostriedkov elektronickej a telefonickkej komunikácie v nevyhnutnej miere.

(5) Služobný úrad nebude diskriminovať funkcionárov odborového zväzu za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z odborovej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať ich právnu ochranu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

(6) Služobný úrad na základe žiadosti odborovej organizácie bezplatne zabezpečí výber členských príspevkov členov odborových organizácií formou zrážky z platu a v pravidelných intervaloch ich odvedie na účet odborovej organizácie. Odborová organizácia predloží služobnému úradu písomný súhlas štátneho zamestnanca (člena odborovej organizácie) s takouto formou platenia členských príspevkov.

Čl. 3

Štátnozamestnanecké vzťahy

(1) Služobný úrad prerokuje s odborovým zväzom navrhované organizačné zmeny najmenej 30 dní pred ich uskutočnením. Ak je zástupca odborového zväzu členom komisie pripravujúcej organizačné zmeny, nemusí byť táto lehota dodržaná.

(2) Služobný čas štátneho zamestnanca je 37 a ½ hodiny týždenne. Štátny zamestnanec, ktorý má služobný čas rozvrhnutý tak, že pravidelne vykonáva štátnu službu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke, má služobný čas 36 a ¼ hodiny týždenne a vo všetkých zmenách v trojzmennej prevádzke alebo v nepretržitej prevádzke má služobný čas 35 hodín týždenne.

(3) Ustanovený denný služobný čas je od 7,30 h do 15,30 h. V tomto čase je zahrnutá aj prestávka na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút, ktorá sa nezapočítava do služobného času.

(4) Pružný služobný čas na pracovisku služobného úradu možno zaviesť, ak to umožnia prevádzkové podmienky a väčšina štátnych zamestnancov na jednom pracovisku o to prejaví záujem. O zavedení pružného pracovného času na pracovisku rozhodne interným aktom riadenia vedúci zamestnanec odboru ministerstva, odboru sekcie ministerstva, úradu sekcie ministerstva alebo iného na ich úroveň postaveného organizačného celku, prednosta obvodného úradu, riaditeľ krajského riaditeľstva Policajného zboru, riaditeľ krajského riaditeľstva Hasičského a záchranného zboru, riaditeľ krajského centra podpory. Vedúci zamestnanec môže pre jednotlivé pracoviská organizačného celku zaviesť pružný pracovný čas s rôznym režimom. Základný pracovný čas môže začať medzi 8:00 h a 9:00 h a končí medzi 14:00 h a 15:00 h. Voliteľný pracovný čas bude od 6:00 h do začiatku základného pracovného času a od skončenia základného pracovného času do 18:00 h. Pružné pracovné obdobie sa uplatní ako pružný pracovný týždeň.

(5) Dovolenka štátneho zamestnanca sa zvyšuje o jeden týždeň nad rozsah ustanovený v § 67 ods. 1 zákona o štátnej službe.

(6) Pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, patrí štátnemu zamestnancovi nad rozsah ustanovený v § 54 ods. 1 zákona o štátnej službe a kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa v štátnej službe na príslušný kalendárny rok, zvýšenie odchodného v sume jeho jedného posledne priznaného funkčného platu.

(7) Služobný úrad poskytne štátnemu zamestnancovi pri prvom skončení štátnozamestnaneckého pomeru po preukázaní nároku na predčasný starobný dôchodok, na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok odmenu, ak za posledných 12 mesiacov neporušil služobnú disciplínu v sume

a) jedného posledne priznaného funkčného platu štátneho zamestnanca, ktorého pracovný pomer a štátnozamestnanecký pomer k Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) trval nepretržite menej ako desať rokov,

b) dvoch posledne priznaných funkčných platov štátneho zamestnanca, ktorého pracovný pomer a štátnozamestnanecký pomer k ministerstvu trval nepretržite najmenej desať rokov a menej ako pätnásť rokov,

c) troch posledne priznaných funkčných platov štátneho zamestnanca, ktorého pracovný pomer a štátnozamestnanecký pomer k ministerstvu trval nepretržite najmenej pätnásť rokov.

(8) Služobný úrad poskytne štátnemu zamestnancovi pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru z dôvodov, ktoré ustanovuje zákon o štátnej službe a na základe ktorých vzniká nárok na odstupné, zvýšenie odstupného nad rozsah ustanovený v § 53 zákona o štátnej službe v sume jeho jedného posledne priznaného funkčného platu.

(9) Služobný úrad pri skončení štátnozamestnaneckého pomeru výpoveďou alebo dohodou z dôvodov, že zamestnanec nesmie vykonávať prácu pre pracovný úraz, chorobu z povolania alebo pre ohrozenie touto chorobou, alebo ak na pracovisku dosiahol najvyššiu prípustnú expozíciu určenú rozhodnutím príslušného orgánu verejného zdravotníctva, poskytne štátnemu zamestnancovi odstupné vo výške dvanásťnásobku jeho posledne priznaného funkčného platu, okrem prípadov uvedených za bodkočiarkou v § 76 ods. 3 Zákonníka práce.

(10) Štátnemu zamestnancovi patrí platené služobné voľno pri starostlivosti o invalidné dieťa bez obmedzenia jeho veku, ktoré nemá v trvalej domácej opatere, v rozsahu piatich pracovných dní v kalendárnom roku.

(11) Štátnemu zamestnancovi patrí neplatené služobné voľno pri starostlivosti

a) o zdravotne postihnuté dieťa alebo invalidné dieťa bez obmedzenia jeho veku, ktoré má v trvalej domácej opatere, v rozsahu najviac troch mesiacov v kalendárnom roku,

b) o chorého manžela, druha, družku, rodiča zamestnanca, ako aj rodiča jeho manžela alebo druha a o choré dieťa zamestnanca, pokiaľ sú tieto osoby v pooperačnom alebo vážnom zdravotnom stave, vyžadujúcim si osobitnú opateru preukázanú potvrdením ošetrojúceho lekára, v rozsahu najviac päť pracovných dní v každom jednotlivom prípade ochorenia; služobné voľno z uvedených dôvodov sa poskytne len jednému z rodinných príslušníkov, ak sú obidvaja štátnymi zamestnancami v služobnom úrade.

Čl. 4 **Odmeňovanie**

(1) Služobný úrad prerokuje návrh rozpočtu a rozpis rozpočtu s odborovým zväzom.

(2) Služobný úrad predloží odborovému zväzu prehľad a potrebné podklady o čerpaní mzdových prostriedkov.

(3) Služobný úrad poskytne štátnemu zamestnancovi odmenu pri dosiahnutí 50 rokov veku, ak za posledných 12 mesiacov neporušil služobnú disciplínu vo výške

a) 50 % jeho posledne priznaného funkčného platu pri dĺžke nepretržitého trvania služobného pomeru, pracovného pomeru a štátnozamestnaneckého pomeru k ministerstvu menej ako päť rokov,

b) 100 % jeho posledne priznaného funkčného platu pri dĺžke nepretržitého trvania služobného pomeru, pracovného pomeru a štátnozamestnaneckého pomeru k ministerstvu najmenej päť rokov.

(4) Plat bude štátnemu zamestnancovi vyplatený najneskôr v desiatom dni nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

Čl. 5

Sociálny fond a sociálna oblasť

(1) Zmluvné strany sa dohodli, že tvorba sociálneho fondu podľa osobitného predpisu¹⁾ je vo výške 1,12 % zo súhrnu hrubých miezd a plátov zúčtovaných štátnym zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Sociálny fond sa tvorí v súlade s platnou programovou štruktúrou rozpočtu

- a) spoločne pre všetkých zamestnancov zaradených podľa programu 06V,
- b) spoločne pre všetkých zamestnancov zaradených podľa programu 08C.

(2) Služobný úrad zabezpečí štátnym zamestnancom stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy vo všetkých zmenách podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a nariadenia ministra vnútra Slovenskej republiky č. 24/2013 o zabezpečovaní stravovania. Formy stravovania budú s prihliadnutím na miestne podmienky a zdravotný stav štátnych zamestnancov dohodnuté s príslušným odborovým orgánom. Pri využívaní

a) priamej zmluvnej formy stravovania vo verejných stravovacích zariadeniach (reštaurácie s obsluhou) bude nominálna hodnota stravného lístka najviac do výšky 3,15 eur; to sa nevzťahuje na prípady stravovania zabezpečovaného využívaním priamej zmluvnej formy v stravovacích zariadeniach, ktoré poskytnú miesto na sedenie bez obsluhy pre vopred vymedzený počet stravníkov (jedálne v závodoch, družstvách, úradoch alebo iných vymedzených priestoroch); konkrétnu nominálnu hodnotu stravného lístka pri

¹⁾ Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov.

priamej zmluvnej forme dohodne zamestnávateľ s príslušnou odborovou organizáciou,

b) sprostredkovateľskej formy stravovania (gastrolístky) bude nominálna hodnota stravného lístka vo výške 3,15 eur.

(3) Štátnemu zamestnancovi, ktorý požiada služobný úrad o diétne stravovanie a svoju žiadosť doloží odporúčaním odborného ošetrojúceho lekára, bude stravovanie zabezpečované sprostredkovateľskou formou.

(4) Ak služobná zmena štátneho zamestnanca bude trvať viac ako 11 hodín, služobný úrad mu zabezpečí poskytnutie ďalšieho hlavného jedla.

(5) Služobný úrad môže poskytnúť príspevok na stravovanie zo sociálneho fondu aj iným osobám, ktoré splnili podmienky nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok podľa osobitného predpisu²⁾, a to podľa konkrétnych finančných možností.

(6) Služobný úrad môže v závislosti od finančných podmienok poskytnúť vo vlastných a zmluvných stravovacích zariadeniach podľa právnych predpisov stravu pre nepracujúcich dôchodcov, ktorí odišli do dôchodku zo služobného úradu za rovnakých podmienok ako pre štátnych zamestnancov.

(7) Výška príspevku na doplnkové dôchodkové sporenie štátnemu zamestnancovi je 19,92 eur mesačne na jedného štátneho zamestnanca.

(8) Výška náhrady príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti na vykonávanie práce pre chorobu alebo úraz štátneho zamestnanca je prvých sedem dní 70% denného vymeriavacieho základu a od ôsmeho do desiateho dňa 55% denného vymeriavacieho základu.

(9) Ministerstvo pri výkone práv jediného akcionára Nemocnice svätého Michala, a.s., Bratislava zabezpečí bezplatné poskytnutie potvrdenia štátnemu zamestnancovi o vykonaní zdravotnej starostlivosti na preukázanie dôležitej osobnej prekážky v práci podľa § 141 Zákonníka práce v spojení s § 120 zákona o štátnej službe.

(10) Zmluvné strany sa dohodli, že vytvorený sociálny fond bude rozdelený v súlade s platnou programovou štruktúrou rozpočtu

a) spoločne pre všetkých zamestnancov zaradených podľa programu 06V,

b) spoločne pre všetkých zamestnancov zaradených podľa programu 08C.

(11) Zásady pre použitie sociálneho fondu pre štátnych zamestnancov zaradených v programe 06V

a) zmluvné strany sa dohodli, že sociálny fond pre program „06 V“ bude rozdelený nasledovne

1. 35% na stravovanie,

²⁾ Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

2. 5% na regeneráciu pracovných síl,
3. 10% na dopravu do miesta výkonu štátnej služby a späť,
4. 10% na nenávratné sociálne výpomoci,
5. 40% na návratné sociálne výpomoci.

b) 35 % z vytvoreného sociálneho fondu sa vyčlení na stravovanie v priebehu výkonu zmien. Tam, kde 35 % zo sociálneho fondu nedosahuje výšku 0,14 eur na jedno hlavné jedlo, sa táto suma upraví presunom z položiek v písm. a) bod 2., 3., 4. do výšky 0,14 eur, a to rovnako pri využívaní rôznych foriem stravovania,

c) 5% z vytvoreného sociálneho fondu sa vyčlení na regeneráciu pracovných síl,

d) 10% z vytvoreného sociálneho fondu sa vyčlení na dopravu štátnych zamestnancov do miesta výkonu štátnej služby a späť,

e) príspevok na regeneráciu pracovných síl a príspevok na dopravu do miesta výkonu štátnej služby a späť (ďalej len „príspevok“) sa poskytne bez predloženia dokladov vo forme peňažného plnenia raz za rok štátnemu zamestnancovi, ktorého štátnozamestnanecký pomer k 30. novembru príslušného kalendárneho roka trvá. Výška príspevku sa určí podľa celkového počtu zamestnancov, zostatku finančných prostriedkov sociálneho fondu vytvoreného na uvedený účel v príslušnom kalendárnom roku [po odpočítaní finančných prostriedkov vynaložených na príspevok na dopravu do miesta výkonu štátnej služby a späť podľa písm. f)] a počtu kalendárnych mesiacov, počas ktorých štátnozamestnanecký pomer zamestnanca v kalendárnom roku trval. Príspevok sa neposkytne štátnemu zamestnancovi, ktorému vznikne štátnozamestnanecký pomer k 1. novembru príslušného kalendárneho roka a neskôr a štátnemu zamestnancovi, ktorý bude k 30. novembru príslušného kalendárneho roka na materskej dovolenke alebo rodičovskej dovolenke,

f) ďalší príspevok na dopravu do miesta výkonu štátnej služby a späť³⁾ sa poskytne štátnemu zamestnancovi, ktorý dochádza do zamestnania verejnou dopravou a ktorého priemerný mesačný zárobok⁴⁾ nepresahuje 50 % priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky zistenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárnemu roku, za ktorý sa tvorí sociálny fond. U štátneho zamestnanca so štátnozamestnaneckým pomerom na kratší služobný čas sa pri výpočte priemerného mesačného zárobku vychádza z ustanoveného týždenného služobného času na pracovisku,

g) nárok na príspevok podľa písm. f) musí štátny zamestnanec uplatniť do konca nasledujúceho kalendárneho mesiaca, po mesiaci v ktorom nárok vznikol. Po preukázaní nároku na príspevok podľa písm. f) bude príspevok

³⁾§ 7 ods. 5 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 152/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov.

⁴⁾§ 134 zákona č. 311/2011 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.

poskytnutý štátnemu zamestnancovi v termíne určenom na výplatu mzdy alebo platu v najbližšom termíne,

h) príspevok podľa písm. f) sa rovná skutočne vynaloženým výdavkom na dopravu do miesta výkonu štátnej služby a späť na základe žiadosti a predložených cestovných dokladov autobusovej dopravy alebo železničnej osobnej dopravy s výnimkou mestskej hromadnej dopravy. Príspevok sa poskytuje štátnemu zamestnancovi po uplynutí troch mesiacov od vzniku štátnozamestnaneckého pomeru,

i) 10% zo sociálneho fondu sa vyčlení na nenávratnú sociálnu výpomoc. Nenávratná sociálna výpomoc bude poskytovaná na základe individuálnych žiadostí štátnych zamestnancov podľa stavu finančných prostriedkov sociálneho fondu,

j) nenávratná sociálna výpomoc sa poskytuje v týchto prípadoch

1. úmrtie štátneho zamestnanca; nenávratná sociálna výpomoc sa poskytne rodinnému príslušníkovi,⁵⁾ ktorý zabezpečoval pohreb,
2. dočasná pracovná neschopnosť štátneho zamestnanca trvajúca viac ako jeden mesiac,
3. živelná pohroma, ktorá postihla štátneho zamestnanca,
4. iná nepredvídaná sociálna situácia značne znižujúca dovedajší životný štandard štátneho zamestnanca,

k) nenávratná sociálna výpomoc sa podľa písm. j) bod 1. a 4. poskytuje len tomu žiadateľovi, ktorého výška príjmu spolu s príjmom osôb trvalo s ním žijúcich v spoločnej domácnosti neprekročí dvojnásobok priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky zistenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárneho roka, za ktorý sa tvorí sociálny fond, ak ďalej nie je ustanovené inak. U štátneho zamestnanca so štátnozamestnaneckým pomerom na kratší služobný čas sa pri výpočte priemerného mesačného zárobku vychádza z ustanoveného týždenného služobného času na pracovisku,

l) nenávratnú sociálnu výpomoc podľa písm. j) bod 1. možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti rodinného príslušníka⁵⁾ štátneho zamestnanca, ktorý zabezpečoval pohreb, doloženej písomnými dokladmi potvrdzujúcimi výdavky súvisiace s pohrebom, najviac však do výšky 1 000 eur,

m) nenávratnú sociálnu výpomoc podľa písm. j) bod 2. možno poskytnúť štátnemu zamestnancovi na základe písomnej žiadosti doručenej komisií, najneskôr však do 30 kalendárnych dní po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti štátneho zamestnanca. Výška nenávratnej sociálnej výpomoci sa rovná priemernej výške straty na zárobku počas kalendárnych dní dočasnej pracovnej neschopnosti štátneho zamestnanca, najviac však

⁵⁾§ 7 ods. 2 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov.

vo výške 165 eur za kalendárny mesiac. Výsledná suma sa zaokrúhľuje na jedno celé euro nahor,

n) nenávratnú sociálnu výpomoc podľa písm. j) bod 3. možno poskytnúť štátnemu zamestnancovi na základe písomnej žiadosti a dokladov preukazujúcich škodu spôsobenú živelnou pohromou do výšky 1 000 eur. Ak mal žiadateľ uzatvorenú poistnú zmluvu na poškodený majetok, je potrebné predložiť doklady o výške náhrady škody zo strany poisťovne,

o) nenávratnú sociálnu výpomoc podľa písm. j) bod 4. možno poskytnúť štátnemu zamestnancovi na základe písomnej žiadosti a odôvodnenia do výšky 800 eur, to neplatí, ak ide o dôvod podľa písm. p) bod 1., kedy možno poskytnúť výpomoc až do výšky dvojnásobku určenej sumy. Žiadosť o nenávratnú sociálnu výpomoc podľa písm. p) bod 1. musí byť doložená kópiou meritórneho rozhodnutia orgánu činného v trestnom konaní, v ktorom je vyčíslená škoda a zároveň uvedené, že škoda bola spôsobená v súvislosti s výkonom pracovnej činnosti,

p) za inú nepredvídanú sociálnu situáciu, ako dôvod pre poskytnutie nenávratnej sociálnej výpomoci podľa písm. j) bod 4., sa spravidla považuje udalosť

1. útok na majetok štátneho zamestnanca vzhľadom na výkon služobnej činnosti, pokiaľ bude preukázaný úmysel a nedošlo k plneniu (poistné plnenie, náhrada škody a podobne); v prípadoch osobitného zreteľa, sa môže suma podľa písm. j) bod 4. navýšiť z finančných prostriedkov, ktoré zostanú nevyčerpané z iného druhu nenávratnej sociálnej výpomoci za posudzované obdobie,
2. ak osamelý rodič starajúci sa o dieťa alebo deti viac ako tri mesiace nedostal výživné (príspevok na výchovu a starostlivosť o dieťa); v tomto prípade treba preukázať vymáhanie a využitie všetkých možností podľa všeobecne záväzných právnych predpisov,
3. náhla a vážna zmena zdravotného stavu štátneho zamestnanca nevyžadujúca dočasnú pracovnú neschopnosť štátneho zamestnanca,
4. náhla a vážna zmena zdravotného stavu rodinného príslušníka⁵⁾ štátneho zamestnanca,
5. narodenie dieťaťa osamelej matke; uplatniť žiadosť v takomto prípade je potrebné najneskôr do dvoch mesiacov od narodenia dieťaťa,

q) komisia posudzuje žiadosť o nenávratnú sociálnu výpomoc štátneho zamestnanca individuálne so zreteľom na

1. odôvodnenosť žiadosti,
2. sociálnu situáciu štátneho zamestnanca a osôb trvalo s ním žijúcim v spoločnej domácnosti,
3. výšku disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na poskytovanie nenávratných sociálnych výpomocí,

r) nenávratná sociálna výpomoc nie je nároková a nevyčerpané finančné prostriedky určené na nenávratné sociálne výpomoci budú

v príslušnom kalendárnom roku presunuté do objemu finančných prostriedkov na príspevok na regeneráciu pracovných síl a na dopravu do zamestnania a späť,

s) 40% zo sociálneho fondu sa vyčlení na návratnú sociálnu výpomoc. Zdrojom financovania tejto výpomoci je dohodnuté percentuálne vyjadrenie z tvorby sociálneho fondu bežného roka (t. j. dohodnutá časť z prídeltu do sociálneho fondu) a splátky z poskytnutých návratných sociálnych výpomocí. Nepoužitú finančnú prostriedky vyčlenené na tento účel prechádzajú ako ich zdroj do ďalšieho kalendárneho roka. Tieto zdroje budú analyticky sledované,

t) ak nie je v rozpočte zabezpečená suma na uspokojenie žiadateľa, ktorý spĺňa všetky podmienky na priznanie výpomoci, jeho žiadosť bude presunutá na najbližšie rokovanie komisie. Žiadosť a prílohy k žiadosti zostávajú v tomto prípade v platnosti aj pre ďalšie obdobie,

u) doplňujúce kritériá na posudzovanie priznania výšky výpomoci alebo presun žiadosti na neskoršie vybavenie sú

1. čerpanie návratnej sociálnej výpomoci akéhokoľvek druhu v predchádzajúcom období,
2. príjem žiadateľa a s ním posudzovaných osôb žijúcich v spoločnej domácnosti,
3. dĺžka trvania služobného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovného pomeru žiadateľa v útvaroch služobného úradu ministerstva,
4. ďalšie sociálne aspekty (počet detí, rodinný stav a podobne),
5. iné kritériá,

v) návratná sociálna výpomoc je nenárokovaná. Postup jej uplatňovania, schvaľovania a poskytovania upravuje interný akt riadenia,⁶⁾

w) nevyčerpané finančné prostriedky podľa písm. a) bod 1. a 4. budú v príslušnom kalendárnom roku presunuté do objemu finančných prostriedkov na príspevok na regeneráciu pracovných síl a na dopravu do miesta výkonu štátnej služby a späť,

x) služobný úrad sa zaväzuje, že štvrťročne zverejní na intranetovej stránke ministerstva zoznam štátnych zamestnancov, ktorí požiadali o poskytnutie návratnej sociálnej výpomoci a nenávratnej sociálnej výpomoci (ďalej len „výpomoc“) a zoznam štátnych zamestnancov, ktorým bola výpomoc poskytnutá. Zoznamy budú obsahovať titul, meno, priezvisko, služobné zaradenie, druh, účel, výšku výpomoci, dátum doručenia žiadosti o výpomoc a dátum poskytnutia výpomoci v súlade s osobitnými predpismi,⁷⁾

y) generálna riaditeľka sekcie systemizácie a mzdovej politiky ministerstva a riaditelia krajských riaditeľstiev Policajného zboru zriadia

⁶⁾ Nariadenie ministra vnútra Slovenskej republiky č. 4/2008 o postupe, podmienkach schvaľovania a realizácie návratnej sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu v znení neskorších predpisov.

⁷⁾ Zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
Zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

sociálne komisie. Sociálna komisia si v štatúte určí oprávnenia a povinnosti, ktoré musia byť v súlade s osobitným predpisom, kolektívnou zmluvou a dobrými mravmi. Sociálna komisia schvaľuje použitie prostriedkov sociálneho fondu. Generálna riaditeľka Sekcie systemizácie a mzdovej politiky ministerstva a riaditelia krajských riaditeľstiev Policajného zboru môžu rozhodnutie sociálnej komisie pozastaviť alebo zrušiť, ak je rozhodnutie sociálnej komisie v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s kolektívnou zmluvou,

z) v sociálnej komisii bude zastúpená každá základná organizácia odborového zväzu jedným členom. Zastúpenie organizačných jednotiek služobného úradu je v kompetencii generálnej riaditeľky sekcie systemizácie a mzdovej politiky ministerstva a riaditeľov krajských riaditeľstiev Policajného zboru, pričom počet zástupcov nimi nominovaných je rovnaký ako počet zástupcov odborového zväzu. Predsedom sociálnej komisie je zástupca odborového zväzu, tajomníkom sociálnej komisie je zástupca služobného úradu. Po dohode zmluvných strán nemusí mať v sociálnej komisii zastúpenie každá základná organizácia odborového zväzu, ale paritné zastúpenie musí byť zachované,

aa) sociálna komisia rozhoduje hlasovaním a o priebehu rokovania vyhotoví tajomník sociálnej komisie zápisnicu, ktorú podpisuje predseda sociálnej komisie a dvaja členovia sociálnej komisie, ktorí budú na začiatku zasadnutia komisie schválení ako overovatelia zápisnice. V prípade rovnosti hlasov pri hlasovaní má predseda sociálnej komisie dva hlasy,

bb) z dôvodu uspokojovania potrieb štátnych zamestnancov, po schválení sociálnou komisiou je možné presúvať finančné prostriedky sociálneho fondu medzi jednotlivými položkami uvedenými v písm. a), nečerpanými v plánovanom rozsahu,

cc) služobný úrad podľa potreby zriadi centrálnu rozhodcovskú komisiu zloženú z dvoch zástupcov odborového zväzu a dvoch zástupcov služobného úradu za účelom riešenia prípadných sporov vzniknutých na základe rozhodnutí sociálnych komisií o pridelení prostriedkov zo sociálneho fondu na jednotlivé druhy výpomocí. Predsedom rozhodcovskej komisie je zástupca odborového zväzu,

dd) z príspevkov zo sociálneho fondu sa vykonáva zrážka preddavku na daň z príjmu zo závislej činnosti, zrážka preddavku na verejné zdravotné poistenie a zrážka poistného na sociálne poistenie podľa osobitných predpisov,⁸⁾

⁸⁾ Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zákon č. 461/2003 Z. z.

ee) štátny zamestnanec, ktorý je služobne zaradený v

1. krajskom riaditeľstve Policajného zboru, v centre podpory alebo jednotke centra podpory s výnimkou Bratislavy, svoju žiadosť o poskytnutie výpomoci zo sociálneho fondu predloží zodpovednému zamestnancovi konkrétneho centra podpory. Táto žiadosť bude predmetom rokovania sociálnej komisie, ktorá je zriadená na konkrétnom krajskom riaditeľstve Policajného zboru,

2. Krajskom riaditeľstve Policajného zboru v Bratislave alebo v Centre podpory Bratislava svoju žiadosť o poskytnutie výpomoci zo sociálneho fondu predloží zodpovednému zamestnancovi na odbore mzdovej politiky sekcie systemizácie a mzdovej politiky ministerstva. Táto žiadosť bude predmetom rokovania sociálnej komisie, ktorá je zriadená na Krajskom riaditeľstve Policajného zboru v Bratislave,

3. bývalej rozpočtovej organizácii úrad ministerstva, Strednej odbornej školy Policajného zboru v Bratislave, Strednej odbornej škole Policajného zboru v Pezinku alebo Migračnom úrade, svoju žiadosť o poskytnutie výpomoci zo sociálneho fondu predloží zodpovednému zamestnancovi odboru mzdovej politiky sekcie systemizácie a mzdovej politiky ministerstva. Táto žiadosť bude predmetom rokovania sociálnej komisie, ktorá je zriadená generálnou riaditeľkou sekcie systemizácie a mzdovej politiky ministerstva,

4. bývalej rozpočtovej organizácii Strednej odbornej školy Policajného zboru v Košiciach, svoju žiadosť o poskytnutie výpomoci zo sociálneho fondu predloží zodpovednému zamestnancovi Centra podpory Košice. Táto žiadosť bude predmetom rokovania sociálnej komisie, ktorá je zriadená v Krajskom riaditeľstve Policajného zboru v Košiciach.

(12) Zásady pre použitie sociálneho fondu pre štátnych zamestnancov zaradených v programe 08C

a) zmluvné strany sa dohodli, že sociálny fond pre program „08C“ bude rozdelený nasledovne

1. 80% na stravovanie,
2. 10% na regeneráciu pracovných síl,
3. 5% na dopravu do miesta výkonu štátnej služby a späť,
4. 5% na nenávratné sociálne výpomoci,

b) 80 % z vytvoreného sociálneho fondu sa vyčlení na stravovanie v priebehu výkonu zmien. Tam, kde 80 % zo sociálneho fondu nedosahuje minimálne výšku 0,35 eur na jedno hlavné jedlo, sa táto suma upraví presunom z položiek v ods. 12 písm. a) bod 2., 3., 4. do výšky minimálne 0,35 eur, a to rovnako pri využívaní rôznych foriem stravovania,

c) príspevok na regeneráciu pracovných síl a príspevok na dopravu do miesta výkonu štátnej služby a späť (ďalej len „príspevok“) sa poskytne bez predloženia dokladov vo forme peňažného plnenia raz za rok štátnemu zamestnancovi, ktorého štátnozamestnanecký pomer trvá k 30. novembru príslušného kalendárneho roka. Výška príspevku sa určí podľa celkového počtu štátnych zamestnancov a zostatku finančných prostriedkov sociálneho fondu vytvoreného na uvedený účel v príslušnom kalendárnom roku a počtu

kalendárnych mesiacov, počas ktorých štátnozamestnanecký pomer štátneho zamestnanca v kalendárnom roku trval. Príspevok sa neposkytne štátnemu zamestnancovi, ktorému vznikne štátnozamestnanecký pomer k 1. novembru príslušného kalendárneho roka a neskôr a štátnemu zamestnancovi, ktorý bude k 30. novembru príslušného kalendárneho roka na materskej dovolenke alebo rodičovskej dovolenke,

d) nenávratná sociálna výpomoc sa poskytuje v týchto prípadoch

1. úmrtie štátneho zamestnanca; nenávratná sociálna výpomoc sa poskytuje rodinnému príslušníkovi³⁾, ktorý zabezpečoval pohreb,
2. úmrtie rodinného príslušníka³⁾ štátneho zamestnanca, ktorý žil so štátnym zamestnancom v spoločnej domácnosti,
3. dočasná pracovná neschopnosť štátneho zamestnanca trvajúca viac ako tri mesiace,
4. živelná pohroma, ktorá postihla štátneho zamestnanca alebo vykradnutie bytu štátneho zamestnanca,

e) nenávratná sociálna výpomoc sa podľa písm. d) bodu 1., 2., 4 poskytuje len tomu žiadateľovi, ktorého výška príjmu spolu s príjmom osôb trvalo s ním žijúcich v spoločnej domácnosti neprekročí dvojnásobok priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky zistenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za kalendárny rok predchádzajúci dva roky kalendárneho roka, za ktorý sa tvorí sociálny fond, ak ďalej nie je ustanovené inak. U štátneho zamestnanca so štátnozamestnaneckým pomerom na kratší služobný čas sa pri výpočte priemerného mesačného zárobku vychádza z ustanoveného týždenného služobného času na pracovisku,

f) nenávratnú sociálnu výpomoc podľa písm. d) bod 1. možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti rodinného príslušníka³⁾ štátneho zamestnanca, ktorý zabezpečoval pohreb, doloženej písomnými dokladmi potvrdzujúcimi výdavky súvisiace s pohrebom, najviac však do výšky 166 eur,

g) nenávratnú sociálnu výpomoc podľa písm. d) bod 2. možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti štátneho zamestnanca, ktorý zabezpečoval pohreb rodinného príslušníka³⁾, doloženej písomnými dokladmi potvrdzujúcimi výdavky súvisiace s pohrebom, najviac však do výšky 166 eur,

h) nenávratnú sociálnu výpomoc podľa písm. d) bod 3. možno poskytnúť štátnemu zamestnancovi na základe písomnej žiadosti doručenej komisií najneskôr však do 30 kalendárnych dní po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti štátneho zamestnanca. Výška nenávratnej sociálnej výpomoci závisí od počtu kalendárnych dní dočasnej pracovnej neschopnosti štátneho zamestnanca

- dočasná pracovná neschopnosť štátneho zamestnanca trvajúca viac ako 93 dní – 66 eur,

- dočasná pracovná neschopnosť štátneho zamestnanca trvajúca viac ako 155 dní – 100 eur,

- dočasná pracovná neschopnosť štátneho zamestnanca trvajúca viac ako 217 dní – 133 eur,
- dočasná pracovná neschopnosť štátneho zamestnanca trvajúca viac ako 310 dní – 166 eur.

i) nenávratnú sociálnu výpomoc podľa písm. d) bod 4. možno poskytnúť štátnemu zamestnancovi na základe písomnej žiadosti a dokladov preukazujúcich škodu spôsobenú živelnou pohromou alebo vykradnutím bytu štátneho zamestnanca. Ak mal žiadateľ uzatvorenú poisťnú zmluvu na poškodený majetok, je potrebné predložiť doklady o výške náhrady škody zo strany poisťovne. Výška nenávratnej sociálnej výpomoci závisí od výšky vzniknutej škody

- výška škody do 664 eur – príspevok 33 eur,
- výška škody do 1 328 eur – príspevok 66 eur,
- výška škody do 1 992 eur – príspevok 100 eur,
- výška škody do 1 656 eur – príspevok 133 eur,
- výška škody do 2 656 eur – príspevok 166 eur,

j) nenávratnú sociálnu výpomoc podľa písm. d) bod 1., 2., 4. možno poskytnúť žiadateľovi na základe písomnej žiadosti a odôvodnenia. Žiadosť o nenávratnú sociálnu výpomoc podľa písm. d) musí žiadateľ predložiť prednostovi Obvodného úradu v sídle kraja, do ktorého spadá miesto výkonu práce,

k) z dôvodu uspokojovania potrieb štátnych zamestnancov, po schválení sociálnou komisiou je možné presúvať finančné prostriedky sociálneho fondu medzi jednotlivými položkami uvedenými v písm. a), nečerpanými v plánovanom rozsahu,

l) z príspevkov zo sociálneho fondu sa vykonáva zrážka preddavku na daň z príjmu zo závislej činnosti, zrážka preddavku na verejné zdravotné poistenie a zrážka poisťného na sociálne poistenie podľa osobitných predpisov⁸⁾,

m) generálny riaditeľ sekcie verejnej správy ministerstva zriadi sociálnu komisiu pre štátnych zamestnancov sekcie verejnej správy a štátnych archívov. Prednosta obvodného úradu v sídle kraja zriadi sociálnu komisiu pre štátnych zamestnancov obvodných úradov spadajúcich pod obvodný úrad v sídle kraja. Sociálna komisia si v štatúte určí oprávnenia a povinnosti, ktoré musia byť v súlade s osobitným predpisom, kolektívnou zmluvou a dobrými mravmi. Sociálna komisia schvaľuje použitie prostriedkov sociálneho fondu. Vedúci zamestnanec, ktorý zriadil komisiu môže rozhodnutie sociálnej komisie pozastaviť alebo zrušiť, ak je rozhodnutie sociálnej komisie v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s kolektívnou zmluvou,

n) sociálna komisia je zložená zo zástupcov štátnych zamestnancov a štátnych zamestnancov služobného úradu a je zriadená v sídle kraja, v územnom obvode, ktorého zamestnanec vykonáva štátnozamestnanecký

pomer. Počet nominovaných zástupcov služobného úradu je rovnaký ako počet zástupcov štátnych zamestnancov. Predsedom sociálnej komisie je predseda odborovej organizácie obvodného úradu v sídle kraja a prednosta obvodného úradu v sídle kraja, tajomníkom sociálnej komisie je zástupca služobného úradu,

o) sociálna komisia rozhoduje hlasovaním a o priebehu rokovania vyhotoví tajomník sociálnej komisie zápisnicu, ktorú podpisuje predseda sociálnej komisie a dvaja členovia sociálnej komisie, ktorí budú na začiatku zasadnutia komisie schválení ako overovatelia zápisnice. V prípade rovnosti hlasov pri hlasovaní má predseda sociálnej komisie dva hlasy.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

(1) Kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami.

(2) Zmluvné strany môžu navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto kolektívnej zmluvy; o predložennom písomnom návrhu je druhá strana povinná rokovať najneskoršie do 15 dní od jeho doručenia.

(3) Zmeny a dodatky tejto kolektívnej zmluvy sa prijímajú iba v písomnej forme a schvaľujú sa rovnako ako kolektívna zmluva.

(4) Kolektívna zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení zákona č. 546/2010 Z. z. v spojení s § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Kolektívnu zmluvu zverejní ministerstvo v Centrálnom registri zmlúv.

(5) Kolektívna zmluva sa uzatvára na obdobie do 31. decembra 2013. Jej platnosť a účinnosť sa vždy predlžuje na obdobie ďalšieho kalendárneho roka, ak pred ukončením doby jej platnosti a účinnosti ktorákoľvek zo zmluvných strán nepodá návrh na uzatvorenie novej zmluvy; táto kolektívna zmluva stráca platnosť a účinnosť dňom podpísania novej kolektívnej zmluvy oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

(6) Služobný úrad sa zaväzuje, že zverejní kolektívnu zmluvu vo Vestníku ministerstva a na intranetovej stránke do 15 dní od jej podpísania.

(7) Kolektívna zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho pre služobný úrad dva rovnopisy a po jednom rovnopise pre ostatných zástupcov zmluvných strán, ktoré zmluvu podpísovali.

(8) Uzatvorením tejto kolektívnej zmluvy končí platnosť a účinnosť všetkých kolektívnych zmlúv pre zamestnancov v štátnej službe, platných a účinných v služobnom úrade ku dňu nadobudnutia jej účinnosti.

Bratislava 28. februára 2013.

.....
Denisa Saková
vedúca služobného úradu
Ministerstva vnútra Slovenskej
republiky

.....
Miroslav Litva
predseda Odborového zväzu
Polície v Slovenskej republike

.....
Mária Mayerová
predsedníčka Slovenského
odborového
zväzu verejnej správy a kultúry