



podľa rozdeľovníka

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo
SPOU-OO-2019/001094-002

Vybavuje/linka

Bratislava
11.2.2019

Vec

Postup pri podávaní žiadosti o poskytnutie príspevku na rekreáciu
- doplnenie pokynu

Dňa 21. 01. 2019 bol generálnym tajomníkom služobného úradu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky pod č. SPOU-OO-2019/001094-001 vydaný pokyn k postupu pri podávaní žiadosti o poskytnutie príspevku na rekreáciu (ďalej len „pokyn“).

Uvedený pokyn sa dopĺňa nasledovne:

Súčasťou žiadosti o poskytnutie príspevku sú účtovné doklady, ktorými zamestnanec preukáže zamestnávateľovi oprávnené výdavky na rekreáciu.

Účtovný doklad – Povinné náležitosti účtovného dokladu upravuje ustanovenie § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. Zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Podľa § 32 zákona sa za preukázateľný účtovný záznam považuje iba účtovný záznam, ktorého obsah priamo dokazuje skutočnosť, alebo ktorého obsah dokazuje skutočnosť nepriamo obsahom iných preukázateľných účtovných záznamov. Výdavky preukazuje zamestnanec, pričom na účtovnom doklade musí byť uvedené aj označenie zamestnanca. Účtovným dokladom sa preukazuje oprávnený výdavok, preto musí byť preukázaná aj úhrada – zaplatenie rekreácie.

Za preukázateľný účtovný záznam – účtovný doklad je možné považovať:

1. faktúru, hotelový účet, rozpis ubytovania alebo akúkoľvek inú listinnú formu potvrdenia (ďalej len „doklad“), ak je na doklade uvedené, že služby spojené s rekreáciou boli uhradené z bankového účtu, alebo ak súčasťou dokladu je príjmový pokladničný doklad, alebo ak súčasťou dokladu je doklad z ERP (z registračnej pokladnice),
2. faktúru, hotelový účet, rozpis ubytovania alebo akúkoľvek inú listinnú formu potvrdenia a bankový výpis preukazujúci úhradu rekreácie,
3. doklad z ERP, ak je priamo na doklade uvedené označenie zamestnanca (nie dopísané perom).

Detské tábory – Príspevok na rekreáciu je možné uplatniť aj na pobytové alebo denné detské tábory absolvované počas školských prázdnin deťmi, ktoré navštevujú základnú školu alebo niektorý z prvých štyroch ročníkov osemročného gymnázia. V prípade tzv. denných táborov je nevyhnutné, aby sa dieťa táborových aktivít zúčastnilo minimálne dva po sebe nasledujúce dni. V súlade so zákonom o účtovníctve je za preukázateľný doklad možné považovať napríklad aj zmluvu o obstaraní zájazdu, záväznú prihlášku a iné listinné potvrdenie organizátora detského tábora, ak je jeho súčasťou potvrdenie o úhrade alebo priložený bankový výpis preukazujúci úhradu. Na doklade nesmie chýbať označenie zamestnanca a dieťaťa, ktoré sa detského tábora zúčastnilo. Uplatniť je možné všetky výdavky priamo súvisiace s realizáciou detského tábora, ak ich zabezpečuje organizátor detského tábora a sú uvedené na účtovnom doklade.

Doručovanie – Jednou z podmienok poskytnutia príspevku na rekreáciu je preukázanie oprávnených výdavkov zamestnávateľovi najneskôr do 30 dní odo dňa skončenia rekreácie. Táto podmienka sa považuje za splnenú, ak je žiadosť doručená v 30. deň po skončení rekreácie na podateľňu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky na Pribinovej ul. 2 v Bratislave alebo priamo na sekciu personálnych a sociálnych činností a osobného úradu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.

Čiastkové uplatňovanie – Zamestnanec si môže počas kalendárneho roka uplatniť nárok na príspevok na rekreáciu aj viackrát, najviac však v úhrnnej sume 275,00 € za kalendárny rok.

Potvrdenie úväzku – Nadriadený na žiadosti zamestnancovi potvrdí dĺžku týždenného pracovného/ služobného času a percentuálnu sadzbu. Pri plnom úväzku stačí uviesť percentuálnu sadzbu „100 %“. U zamestnanca, ktorý má dohodnutý pracovný/ služobný pomer na kratší pracovný/ služobný čas, nadriadený potvrdí aj dĺžku týždenného pracovného/ služobného času.

Ing. Ondrej Varačka, v. r.
generálny tajomník služobného úradu
Ministerstva vnútra SR