



Podľa rozdeľovníka

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo
SPOU-PO6-2020/001791-002

Vybavuje/linka

Bratislava
10.03.2020

Vec

Udeľovanie služobného voľna príslušníkom PZ a HaZZ, ošetrovné štátnych zamestnancov a zamestnancom MV SR – doplnenie metodického usmernenia

V súvislosti s aktuálnym rizikom šírenia nákazy koronavírusu vydávame nasledujúce metodické usmernenie, ktoré je doplnením metodického usmernenia č.: SPOU-PO6-2020/001791-001 zo dňa 09. 03. 2020.

V prípade prvej kategórie zamestnancov, do ktorej patria zamestnanci v štátnozamestnaneckom pomere podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; zamestnanci, ktorí sú odmeňovaní podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; zamestnanci v pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „zamestnanec“) je potrebné na základe rozhodnutia Sociálnej poisťovne ohľadom zjednodušenia postupu pri uplatňovaní nároku zamestnancov na ošetrovné a obmedzenia osobného kontaktu verejnosti v ambulanciách všeobecných lekárov, pediatrov a v pobočkách Sociálnej poisťovne postupovať nasledovne:

V žiadosti o ošetrovné na dieťa si zamestnanec uplatní nárok v príslušnej pobočke Sociálnej poisťovne telefonicky alebo zaslaním vyplneného formulára, ktorého vzor je na webovej stránke Sociálnej poisťovne (Žiadosť o výplatu dávky ošetrovné) [https://www.socpoist.sk/ext_dok-31102019-
npuppvngp-ziadost-o-vyplatu-sumy-davky-zmenu-miesta-vyplaty-sumy-davky-opatovne-vyplatenie-
sumy-davky/67979c](https://www.socpoist.sk/ext_dok-31102019-npuppvngp-ziadost-o-vyplatu-sumy-davky-zmenu-miesta-vyplaty-sumy-davky-opatovne-vyplatenie-sumy-davky/67979c).

U detí zamestnancov:

- a) do 10 rokov veku (10 rokov + 364 dní) si Sociálna poisťovňa overí, či škola konkrétneho dieťaťa bola uzatvorená z dôvodu nariadeného karanténneho opatrenia a potom sa môže začať konanie o tejto dávke. Zriaďovateľ by o tom mal informovať na svojej webovej stránke. Zamestnanec je povinný informovať o prekážke v práci svojho nadriadeného vedúceho zamestnanca (telefonicky alebo e-mailom). Následne nadriadený zamestnanca cestou časového referenta oznámi e-mailom príslušnej mzdovej učtárni neprítomnosť zamestnanca z dôvodu starostlivosti o dieťa v súvislosti s rizikom šírenia nákazy koronavírusu s uvedením OEČ, mena a priezviska zamestnanca a dátumu začiatku a ukončenia neprítomnosti.
- b) nad 10 rokov veku sa zamestnanec telefonicky kontaktuje u pediatra a riadi sa jeho pokynmi. Ak lekár vyhodnotí, že je nevyhnutné osobné a celodenné ošetrovanie dieťaťa napriek tomu, že choroba sa u neho ešte nevyvinula, môže potvrdiť žiadosť o ošetrovné a zašle ju Sociálnej poisťovni. Následne sa postupuje podľa pokynov uvedených v písm. a).

V prípade druhej a tretej kategórie zamestnancov, do ktorej patria príslušníci Hasičského a záchranného zboru podľa zákona č. 315/2001 Z. z. o Hasičskom a záchrannom zbore v znení neskorších predpisov a príslušníci Policajného zboru podľa § 81 ods. 1 písm. d) zákona č. 73/1998 Z. z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení neskorších predpisov (ďalej len „príslušníci“) sa upresňuje požiadanie/oznámenie neprítomnosti elektronicky v informačnom portáli IIS SAP, resp. telefonicky v prípade, ak nemá možnosť požiadať o neprítomnosť elektronicky nasledovne:

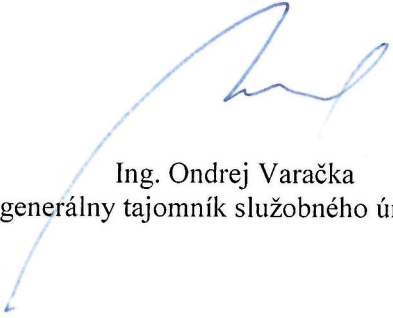
V SAP portáli je vytvorený nový druh neprítomnosti pre tento účel 0110 Osobné prekážky platené ostatné, dôvod neprítomnosti:

- 1.pre policajtov - 120 § 81 ods. 1 písm. d) – OČR, karanténa atď
- 2.pre hasičov a záchranárov – 519 § 96 ods. 2 - OČR, karanténa atď.

Pri schvaľovaní žiadosti je nadriadený povinný rešpektovať zákonmi ustanovený počet kalendárnych dní. V prípade žiadosti príslušníka o vyšší počet kalendárnych dní, nie je možné túto neprítomnosť schváliť. Príslušník musí žiadosť opraviť a na ďalšie kalendárne dni požiadať o iný druh neprítomnosti.

V prípade telefonickej žiadosti o neprítomnosť vyššie uvedené neprítomnosti za príslušníka zadáva do plánu služieb plánovač.

Upozorňujeme, že tieto postupy platia len v prípadoch, ktoré súvisia so šírením nákazy koronavírusu. V ostatných prípadoch pri uplatňovaní nároku na dávky nemocenské a ošetrovné platia štandardné postupy.



Ing. Ondrej Varačka
generálny tajomník služobného úradu